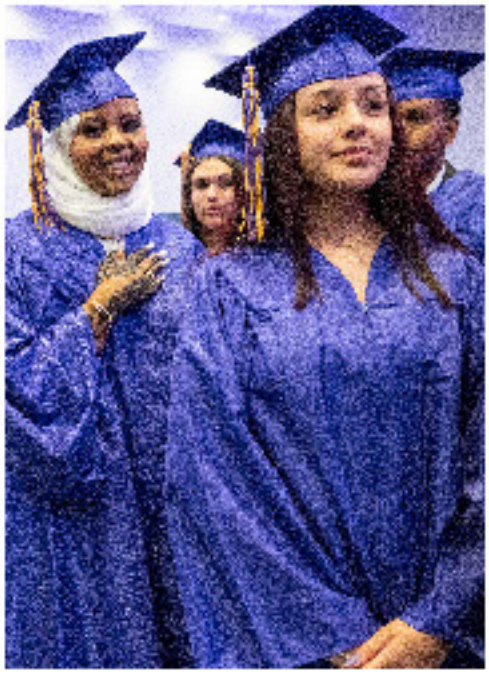
COLUMBUS CITY SCHOOLS

Start Strong.
End Stronger!
2023-2024 SCHOOL YEAR



دليل لنجاح الطالب

يحتوي هذا المنشور على معلومات
مهمة مصممة لمساعدة الطلاب
على تحقيق عام دراسي ناجح

ترحيب من الموجه

مرحبًا بكم في العام الدراسي 2023-2024!

بالنظر إلى العام الجديد المقبل ، أشعر بسعادة غامرة بشأن الفرص التي لا نهاية لها التي تنتظر طلابنا وعائلاتنا وموظفينا ومجتمع مدارس مدينة كولومبوس بأكملها. في جميع أنحاء المقاطعة ، فإن الشغف الكامن وراء التزامنا المشترك بتوجيه الطلاب وتمكينهم ، سواء داخل الفصل الدراسي أو خارجه ، واضح تمامًا.

رؤيتنا لهذا العام الدراسي هي «البداية القوية, النهاية الاقوى.» تتحدث هذه الرسالة عن الإثارة والتوقعات التي نحملها في اليوم الأول من المدرسة. وأثناء رحلتنا خلال العام الدراسي ، نتذكر أنه يمكننا أن نكون أقوياء بطرق مختلفة. البداية القوية تعني بذل قصارى جهدنا كل يوم وإدراك أن أفضل ما لدينا يمكن أن يبدو مختلفًا يوميًا. أينما نبدأ ، لدينا القدرة على الانهاء بشكل أقوى ، خاصة عندما نستمر في رفع ببعضنا البعض ، والاحتفال بالمكاسب الكبيرة والصغيرة ، وصنع ذكريات دائمة.

يقدم منشور دليل نجاح الطلاب هذا نظرة عامة على السياسات المهمة التي وضعها مجلس التعليم لدينا ، بالإضافة إلى القواعد والمبادئ التوجيهية المصممة لضمان بيئات تعليمية آمنة ومحفزة لجميع الطلاب والموظفين. يجب قراءة هذا المستند بعناية ، ويمكن أيضًا الوصول إليه على موقعنا الإلكتروني للرجوع إليه في أي وقت.

بينما ينتقل تركيزك إلى الفصل الدراسي ، تذكر أن النجاح لا يتم تحديده فقط بالدرجات أو درجات الاختبار.انما يتعلق الأمر بالشخصية والمرونة والقدرة على التكيف مع التحديات التي تنتظرنا. ستحمل هذه السمات طلابنا لتحقيق النجاح إلى ما هو أبعد من مدارس مدينة كولومبوس.

شكرًا لاختياركم مدارس مدينة كولومبوس ، وأتطلع إلى عام مليء بالبهجة والنمو والإنجازات التي لا حصر لها.

باخلاص

الدكتورة.Angela Chapman
الموجه /CEO

قائمة المحتويات

2 رسالة من الموجه

3 بيان المهمة

4 مجلس التعليم في مدارس مدينة كولومبوس

5 إشعار لأولياء الأمور ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية (LEP)

6 دعم التدخل السلوكي الإيجابي

7 حقوق الطلاب & أولياء الأمور

8 دعم لجميع الطلاب

8 الطلاب & العائلات في المرحلة الانتقالية

9-20 السياسات & الارشادات التعليمية من مجلس كولومبوس

9 عدم التسامح

9-10 إجراءات مكافحة التحرش والشكوى

11 المضايقات الجنسية

12 التنمر ,االمضايقة , و التخويف

13 الاستجابة للطوارئ / أزمات الادارة

13 بطاقات نجاح الطالب

13 قانون مدرسة خالية - من السلاح

14 التقييمات الصحية

14 الحساسية الغذائية

14 بيئة خالية من التدخين

15 الحضور

16 قواعد اللباس الخاص بالطالب

17-19 سياسة الاستخدام المقبول

20 إرشادات الانضباط في مرحلة الطفولة المبكرة

20-21 مستويات واستراتيجيات التدخل السلوكي (نظرة عامة)

21 أسئلة أكاديمية الدجيتال

22 ملخص الإستراتيجيات والنتائج

23 المستوى I: السلوكيات واستراتيجيات التدخل

24 المستوى II: السلوكيات واستراتيجيات التدخل

25 المستوى III: السلوكيات واستراتيجيات التدخل

26 العنوان I ,VI ,IX وقسم 504 ؛ التعليم الخاص؛ البحث عن الطفل

27-30 استمارات تسجيل خروج أولياء الأمور والطالب

27 استمارة تسجيل خروج الطالب الوالد

28 استمارة الاستخدام المقبول للإنترنت

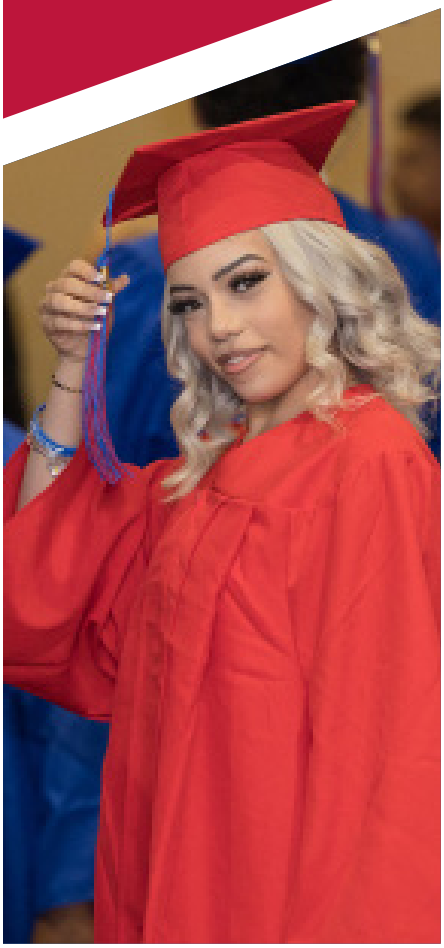
29 الموافقة على إصدار استمارة معلومات الطالب

30 الاستمارة المدمجة للوالد-الطالب-المدرسة

31 تقويم العام الدراسي التقليدي2023 - 2024

المهمة

يتمتع كل طالب بمستوى عالٍ من التعليم ، ومستعد للقيادة والخدمة ، ويتمتع بالقدرة على النجاح كمواطن في مجتمع عالمي



مجلس التعليم في مدارس مدينة كولومبوس

تاساي س (هاندأ ةروصلا يف) سوبمولوك ةنيدم سرادم يف مي لعتلا سلجم دمتعا
لضفأ ىلع ءانب بالطلا باضنوا, بالطلا كولس, ةيبالطلا ةطشنألا باب قلعتت
الحالية الفيدرالية الولاية والقوانين الفاوقوا ىلإ ةفاضإلا ، تاسارمالا.

لكشب نوفظومالوا, رومألا ءايلوأ, بالطلا فرعتي نأ اضًيأ عقوتملا نم
ةسردملا ءانب تاءارجإو تاداشرإلاو تاساي سلا هذه ىلع لمكا.

بالإضافة إلى ذلك ، يتم نشر إجراءات العزل,الحرمان المؤقت, الطرد وعمليات الاستئناف
في مكان مرئي في كل مبنى مدرسي داخل المكتب الرئيسي ومتاحة عند الطلب.

ثلاثلاوا لوألا ءاثالثلا ميوي ميلعتلا سوبمولوك سلجم لا ةيمانظلا لمعلا تاعامتجا دقعتُ
يبونجلا يرادإلا ىنبملا في ةرادإلا سلجم تاعامتجا دقعتُ .ءًاسم 6:00 ةعاسلا ، رهش لك نم
نالعإلا عم ىرخألا عقاوملا وأ سرادملا يفو ، 825 قفرغلا ، S. High Street 3700 ، ةعاطقملاب
لاصتالا اًلوأ لجيسجلا ةرادإلا سلجم عم ثدحتلاب نيمتهملا دارفألا ىلع بجي .اقًبسم
. عامتجالا مويب .ءًاسم 3:30 ةعاسلا لولحب ، 614-365-8888 مقرلا ىلع تاقالعلا بتكمب

من اليسار الى اليمين: Tina D. Pierce, Carole Beckerle ,Eric S. Brown الدكتورة.
Jennifer Adair , الرئيس Ramona R. Reyes نائب الرئيس

مجلس كولومبوس للتعليم:

- يدعم التحصيل الدراسي, التحسين المستمر, الإدارة المدنية والتعلم مدى الحياة.
- بشكل تعاوني ومسؤولية و بأدارة نزيه .
- يُظهر التعاطف, الاحترام والثقة لمن نخدمهم
- تقدر مشاركة المجتمع وتمكينه ، فضلاً عن الإنصاف والتنوع

COLUMBUS CITY SCHOOLS

Notice to limited English Proficient (LEP) Parents

Free language assistance is available to Columbus City Schools parents regarding school programs and activities. A parent does not have to be of limited English proficiency in speaking, reading, writing, and comprehending English in order to be considered Limited English Proficient (LEP), but rather it is only necessary that a parent be limited in at least one of these areas in order to be eligible to receive language assistance as needed. No other verification is necessary in order to receive language assistance. Services may be requested for, but not limited to the following events: parent teacher conferences, disciplinary hearings, IEP meetings, and 504 meetings. Please be advised that while parents may bring family members and friends to all school activities and meetings, the District shall be responsible for providing any necessary interpreting or translating services. For assistance, please contact the ESL Department at 614-365-8802.

AVISO PARA LOS PADRES LEP
(Notice to LEP Parents – Spanish)

Asistencia gratuita con el idioma está disponible para los padres de las Escuelas de la Ciudad de Columbus con respecto a actividades y programas escolares. Un padre no tiene que tener un dominio limitado del inglés en hablar, leer, escribir y comprender el inglés con el fin de ser considerado con Dominio Limitado del Inglés (LEP), sino que sólo es necesario que un padre esté limitado en al menos una de estas áreas para poder recibir ayuda con el idioma inglés según sea necesario. No es necesario ninguna otra verificación para recibir ayuda con el idioma inglés. Los servicios pueden ser solicitados, pero no limitados para los siguientes eventos: conferencias de padres – maestros, audiencias disciplinarias, reuniones IEP, y reuniones 504. Por favor tenga en cuenta que aunque los padres traigan familiares y amigos a todas las actividades escolares y reuniones, el Distrito será responsable de proveer los servicios necesarios de interpretación o traducción. Para obtener ayuda, por favor contactar al Departamento de ESL al 614-365-8802.

OGEYSIIS KU SOCDA WAALIDIINTA AQOONTOODA INGRIISKA YARTAHAY
(Notice to LEP Parents – Somali)

Caawimaad lacag la'aan ah ayeey waalidka ka helayaan Columbus City Schools oo ku saabsan hawlaha barnaamijyada skuulka. Waalidka khasab kuma aha in ay ingriiska si fiican ugu hadli karaan, qori karaan, akhrin karaan ayna fahmi karaan si loo tix geliyo aqoontooda yare e luqada ingriisk (LEP) , hase yeeshee muhiimadu waxeey tahay waa in uu wax un ka yaqaanaa si loogu ogolaado markuu u baahdo caawimaad. Cadeymo kale uu ku helo caawimaada luqada uma baahna. Waxaa loo ogolyahay in ay adeegyo dalbadaan, laakiin kama xadidna dhacdooyinkaan soo socda: parent-teacher conferences, disciplinary hearings, IEP meetings, iyo kulamada 504 Fadlan ogsonow waalidiinta waxeey soo wadan karaan inteey socdaan hawlaha iyo kulamada dad qoyskooda ka tirsan iyo saaxiibo, Gobolka (district) ayaa mas'uul ka noqonaya in ay siiyaan hadeey u baahdaan adeegyada turjubaanka. Wixii caawimaad ah, fadlan la soo xiriir Qaybta ESL ka aad ka heli kartid 614-365-8802.

अङ्ग्रेजी भाषामा सीमित दक्षता भएका अभिभावकहरूलाई सूचना
(Notice to LEP Parents- Nepali)

विद्यालयका विभिन्न कार्यक्रम र गतिविधिहरू
सन्दर्भमा कोलम्बस सिटी
स्कूलले अभिभावकहरूका लागी निशुल्क
अंग्रेजी भाषा सहायता उपलब्ध
गराउँदछ।अभिभावकहरूले अंग्रेजी भाषा
बोल्नुमा, पढ्ने, लेख्न वा बुझ्न
सक्नु हुन्न भने यो कार्यक्रमको लागी योग्य हुनु हुने छ।तपाईंले
नभिन उल्लेखित वा अन्य कुराहरूको लागि विद्यालयमा
यो सेवा अनुरोध गरून सक्नु हुने छ। जस्तै: अभिभावक-
शिक्षक सम्मेलन, शास्त्रीय सुनवाई, IEP सभा, र
504 सभाहरू आदि।कृपया तपाईहरूले सबै विद्यालय गतिविधिहरु र
बैठकहरूमा परिवारका सदस्य र साथीहरू
ल्याउन सक्नु हुने छ। जिल्लाले
कुनै पनि आवश्यक व्याख्या प्रदान वा सेवाहरू
अनुवादका लागि जिम्मेवार
हुने छ।सहायताको लागि ESL विभागको फोन न.614-365-8802 मा
सम्पर्क गरूननुहोस्।

Avis aux parents LEP
(Notice to LEP Parents – French)

Une assistance linguistique est disponible pour les parents des élèves de Columbus city Schools pour les programmes et les activités de ses écoles. Un parent n'a pas besoin d'une maîtrise limitée pour s'exprimer, la lecture, l'écriture, ou la compréhension pour être considéré comme ayant une maîtrise limitée de l'anglais (LEP), mais il est seulement nécessaire qu'un parent soit limité à au moins un de ces domaines afin de pouvoir recevoir une aide linguistique si nécessaire. Aucune autre vérification n'est nécessaire pour bénéficier d'une aide linguistique. Les services peuvent être demandés, mais non limité à l'occasion des événements suivants: conferences parents-enseignants, les audiences disciplinaires, réunions IEP et 504. Veuillez noter que même si les parents peuvent amener des membres de leur famille et amis à toutes les activités scolaires et les réunions, le district est responsable de fournir les services d'interprétation ou de traduction. Pour obtenir de l'aide, veuillez contacter le Département d'ESL au 614-365-8802.

اعلام للاهالي الذين تكون لغتهم الانكليزية محدودوة LEP
(Notice to LEP Parents - Arabic)

المساعدة المجانية للغة الانكليزية موفرة للاهالي الذين لديهم طلاب و طالبات في مدارس مدينة كولمبوس فيما يتعلق بالبرامج و الانشطة المدرسية .ليس من الضرورة للاهالي ان تكون اجادتهم محدودة باللغة الانكليزية في التكلم ,القراءة ,الكتابة و تفهم اللغة من اجل ان تعتبر اللغة الانكليزية محدودة الجودة و لكن من الضروري ان يكون الاهالي لديهم حدود في واحدة او اكثر ليكونوا مؤهلين لتصلهم المساعدة في اللغة الانكليزية اينما تحتاجوها .و ليس هناك ضرورة لاي اثبات اخر من اجل ان تصلك المساعدة باللغة الانكليزية .و يجب ان تقدم طلب الخدمة للمساعدة باللغة الانكليزية في بعض الاحداث :اجتماع الاباء مع المدرسين ,الجلسات التادبية ,اجتماع برنامج الثقافة الفردية ,اجتماع 504 , من فضلك :ينبغي ان ينصح انه اذا كان الاباء يجلبون افراد العائلة او الاصدقاء لكل الانشطة المدرسية و الاجتماعات ,المقاطعة ستكون مسؤولة لتزود اي خدمة ترجمة ضرورية للمساعدة من فضلك اتصل بقسم اللغة الانكليزية كلغة ثانية 8802-356-614

دعم التدخل في السلوك الإيجابي(PBIS)

يباجيإلا لسلوكي الدتخلل معد
ميلتعلا ةرادإ اهمعدت ةيلمع وه (PBIS)
سوبمولوك ةنيدم سرادمو ويواوأ يف
ةءافكلا وايميداكألا زاجنإلا زيزعت
ماظن هنإ .امهميظعتو ةيوكيلسلا
ةدعاسلم تايوتسملا ثلاثلا يمعد
فادهأ قيقحت ىلع ةبلطلا عيمج
.ةمهم ةيميلعتو ةيعاطفو ةيعامتجا
تائيب قلخن امدنع هنأ مهن نحن
بلطلا حول -روحتمت ةيميلعت
نإف ، رارقتسالا وةءافكلا باسم وتت
.مهملعت يف نوقوفتي انبلطا
دعاوق عضن ، PBIS ماظن نم ءزجك
بلطلل ةيوكلس تاعقوتو ةحاضو
عجشن نحن .حيرصب كلشب اهملعن و
.بةوغرملا تايوكلسلا باسلف ةنو
بلطلا عيمج كلس تاعقوت نإ
ةكرشتملا تاعاطقملا يف ةحاضو
ءانبملا يف و ءاحنألا عيمج يف
.عبملا ةيارات ايلسلا قافوم

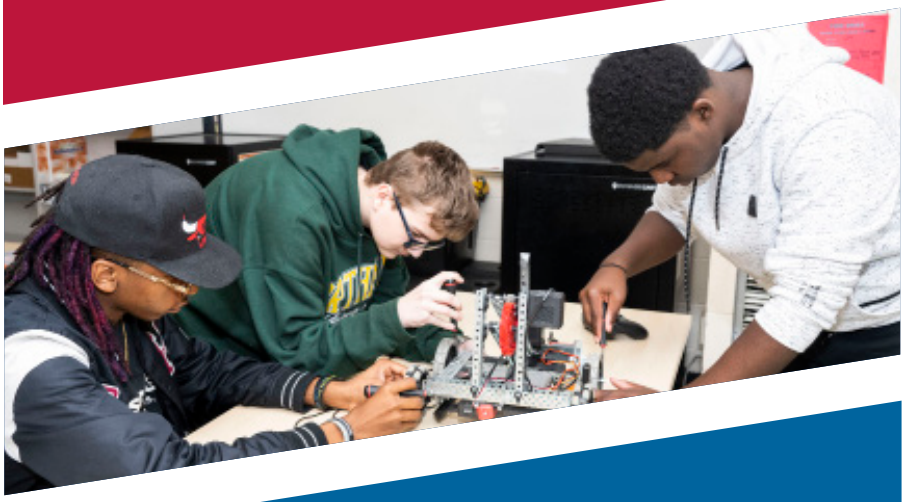
ةيسردم ةئيب نانتسردم دعاوق رفوت
تقولا نم ديزملا حتيت ًاماًنا رثكأ
و ةمئالملا جئاتن .نطبق ميلعتلل
.بلطلا عيمج لجزيزعت إيجابي
نقدم
عقوتم كلس ل كلس ليصفت لالخ نم
ةيجابيإ ةقيرطب بلطلا ميلعتو
ةكرشتم ةغل مدقن ، ةيزيزعتو
كلذ يف ،بم ، تاعاطقتنا يف عيمجلل
بلطلا, ،ينملعملا , موظفيالمكاتب
.ةيمامألا ونيدعاسلملا نيهنيلا

ةيقو ةيؤر دوجو نأ دقتعن
تاربخلاو ةغلل ، ةكرشتم
ءانبب نانتسردم عمتجملا حمست
ةيئاتلا ىلع ةظفاحملاو
ومنلا حاجنلا بلطلل نكمتُ
ةحاضو تاعقوت اذه مدقي
ًاقرط ددحيو ، بلطلا كلسلو
عيجشتلا ةددحم تايجيتارتسا و
نم ةمئاقو ، ةيعامتجالا تاراهملا
ةيحيحصتلا تايجيتارتسالا
.كلسلا ءوس ثودح دنع

يرجى قراءة ومراجعة هذا الدليل مع طفلك

كآباء وأوصياء ، عندما تضع حدودًا وتضع توقعات لأطفالك ، فإنك تساعد في التأكد من أنهم أكثر عرضة للتصرف بشكل مناسب وأن يكونوا ناجحين في المدرسة. نتعهد بالعمل بنشاط معك لإنشاء عام دراسي آمن , مثير وناجح أكاديميًا لطفلك. من خلال العمل معًا ، يمكننا مساعدة كل طفل للوصول إلى تحقيق إمكاناته.

نود مساهمتك ومشاركتك. يرجى الاتصال بنا في مكاتب مدارسنا إذا كانت لديك أي أسئلة أو تحتاج إلى مزيد من المعلومات.



ينطبق هذا الدليل على جميع الطلاب

- في ساحات المدرسة قبل وأثناء وبعد ساعات الدوام المدرسي.
- في أي وقت آخر عندما يتم استخدام المدرسة من قبل مجموعة مدرسية ؛
- خارج المدرسة في نشاط أو وظيفة أو حدث مدرسي ؛
- في الباص المدرسي ، أو سيارة ترعاها المدرسة ، أو في محطة باص مدارس مدينة كولومبوس ، وفيما يتعلق بجميع ممتلكات ومركبات المقاطعة ؛
- عندما يمثل الطالب مدارس مدينة كولومبوس مدرسته أو مدرستها ؛
- في جميع الأوقات عندما يكون سلوك الطالب مرتبطًا بالمدرسة أو الأنشطة المدرسية .

حقوق الطلاب وأولياء الأمور

في المدارس العامة، يتمتع الآباء والطلاب ببعض الحقوق التي تمنحها القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية

يتبنى مجلس كولومبوس للتعليم إرشادات و

السياسات القائمة على هذه القوانين الفيدرالية وقوانين الولاية وبناءً على ذلك، سيتم

الموازنة بين الحقوق الفردية للطلاب وسلامة ورفاهية غالبية الطلاب في المدارس.

لكل طالب ووالد في مدارس مدينة كولومبوس الحق في الإجراءات القانونية الواجبة

كل طالب ينجح (ESSA) وقانون أوهايو المعدل (ORC) رقم 3319.074 فيما

يتعلق بالمؤهلات المهنية للمعلمين، يحق للآباء ما يلي:

1. طلب المؤهلات المهنية لمعلمي طفلك والمساعدي المهنيين؛

2. امكانية الوصول إلى مستوى الأداء الفردي لطفلك في التقييمات على مستوى

الولاية وبطاقة التقارير الفردية التي تتيح لك معرفة كيفية تقدم طفلك؛

3. تلقي ابلاغاً مكتوباً بعد أربعة أسابيع متتالية، إذا لم يكن مدرس طفلك مرخصًا بشكل صحيح؛

4. اطلب السياسات المتعلقة بمشاركة الطلاب في التقييمات التي تفرضها الولاية.

قبل إيقاف الطالب عن العمل، يحق للطالب تلقي إشعار كتابي عن سبب الحرمان

المؤقت من المدرسة المقصود وفرصة لعقد جلسة استماع غير رسمية.

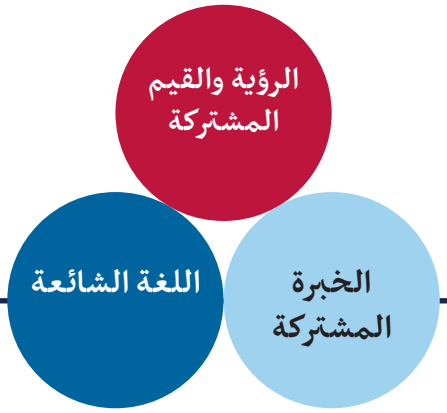
قبل طرد الطالب، يحق للطالب والوالد تلقي رسالة خطية بسبب

الطرد المقترح وفرصة لعقد جلسة استماع رسمية.

في كلتا الحالتين، سيتم إعطاء الآباء الفرصة للطعن في الإجراء التأديبي.

بصفتك طالبًا في مدارس مدينة كولومبوس، يحق لك أن تتوقع

- التعليم المجاني في بيئة تعليمية إيجابية.
- أن المدرسة التي ستلتحق بها ستكون مكانًا آمنًا.
- أنك لن تتعرض للتمييز.
- ستكون على علم بجميع القواعد واللوائح المدرسة.



الخطوات التي يتخذها مديرك وطاقمك لبناء مناخ مدرسي إيجابي

- بناء العلاقات والتواصل مع موقف الرعاية.
- تمكين الطلاب.
- خلق مناخ من التعاون.
- توفير بيئة آمنة ومأمونة.
- نموذج وتعليم كيف تكون مسؤولا.
- بناء الثقة بين الطلاب والموظفين.
- توصيل التوقعات العالية للطلاب.
- التدريس وإظهار الاحترام من خلال استراتيجيات التعلم الاجتماعية / العاطفية المتنوعة.
- مساعدة الطلاب على إنشاء وإظهار موقف إيجابي كل يوم.
- دعم التواصل المتكرر مع الآباء والأوصياء والمجتمع.
- شجع الآباء وأفراد المجتمع على أن يكونوا شركاء.
- تعليم إدارة النزاعات وتنمية المهارات الاجتماعية.
- تعليم , نموذج وتشجيع السلوكيات المتوقعة

حقوق الطلاب & أولياء الأمور (تابع

بصفتك طالبًا في مدارس مدينة كولومبوس ، فإنك تتحمل المسؤولية الشخصية عن

- معرفة واتباع القواعد واللوائح الخاصة بمدارس مدينة كولومبوس.
- قم بدورك لخلق بيئة إيجابية في مدرستك من خلال العمل الاكاديمي المميز ، والسعي لتحقيق الحضور المثالي ، والمشاركة في الأنشطة المدرسية.
- احترم كرامة وقيمة نفسك وزملائك الطلاب والمعلمين وموظفي المدرسة.
- احترام سلطة المعلمين ومديري المدارس وغيرهم من الموظفين المصرح لهم في الحفاظ على الانضباط.
- التصرف بطريقة لا تعطل العملية التعليمية أو تؤدي إلى أذى جسدي أو عاطفي. و
- تعلم مهارات حل المشكلات للتعامل بفعالية مع حالات الصراع في محاولة لتجنب السلوكيات غير المحترمة والضارة.

ا يُقصد من أمثلة المخالفات المدرجة في دليل نجاح الطالب أن تكون قائمة

كاملة بالمخالفات التي قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية

أي فعل يعطل التعلم ويهدد نظام وسلامة الطلاب والبيئة المدرسية سيتم اعتباره إجراء تأديبيًا

وبالمثل ، فإن حقوق الطالب فيما يتعلق بالقرارات المتعلقة بالبحث عن الأشخاص أو الممتلكات

ستتم موازنتها بمسؤولية المدرسة عن حماية سلامة ورفاهية جميع الطلاب.

ملاحظة: الخزائن هي ملك للنظام المدرسي ، وهي على سبيل الإعارة المؤقتة للطلاب ، وتخضع للفحص من قبل موظفي المدرسة في أي وقت.

تقديم الدعم لجميع الطلاب

يُطلب من مدارس مدينة كولومبوس تحديد نقطة اتصال واحدة للفتيان الذين يعانون من التشرد ، والمشاركين في نظام رعاية التبني ، أو نظام قضاء الأحداث. ستكون كل نقطة اتصال مسؤولة عن التواصل مع موظفي المدرسة والوكالات المعنية فيما يتعلق بتعيين الطلاب, السجلات ، التخطيط الانتقالي ، التنسيق مع الوكالات المحلية وعلى صعيد الولاية ، وأعمال المناصرة الأخرى المتعلقة بالاحتياجات التعليمية للطالب لضمان نجاحهم.

لطلاب & الأسر في فترة الانتقال (مشرد ، رعاية بالتبني ، ومتورط في العدالة)

تقدم مدارس مدينة كولومبوس دعمًا خاصاً للطلاب الذين يشاركون في رعاية التبني ، ونظام العدالة ، و / أو أولئك الذين يعانون من التشرد. يوجد اتصال حي مخصص للمساعدة في ضمان الحقوق التعليمية للأطفال والفتيان الذين تقع مسؤوليتهم على المقاطعة . يعد قانون McKinney-Vento لمساعدة المشردين وقانون كل طالب ينجح (ESSA) بمثابة علامات إرشادية للخدمات المقدمة. يحدد الموظفون أهلية الأسرة للحصول على الخدمات ، ويعملون مع أولياء الأمور , المدارس , الوكالات المجتمعية ,و المقاطعات التعليمية المحيطة للتأكد من أن كل طالب يمر بمرحلة انتقالية ، في الصفوف من ما قبل الكندركاردن الى 21, يتمتع بفرص كاملة ومتساوية للنجاح في المدرسة.

: يعمل موظفو البرنامج على تقديم المساعدة في تلبية الاحتياجات مثل

- اختيار المدرسة والتسجيل (تحديد الفائدة الأفضل - BID)
- وسائل النقل المدرسية
- لوازم الطلاب المدرسية
- معالجة الحواجز التي تؤثر على الحضور الى المدرسة والمشاركة الكاملة
- الحصول على الوثائق اللازمة مثل شهادات الميلاد , السجلات المدرسية والسجلات الطبية
- كشف الدرجات / استرداد الائتمان والتحقق منها
- التعاون مع وكالات حماية الطفل المحلية
- حل النزاعات

Juvenile Justice Liaison
Timothy Nared
Central Enrollment Center
430 Cleveland Avenue
Columbus, OH 43215
380.997.0894
https://www.ccsoh.us/domain/4177

Foster Care Liaison
Ivy Mitchell
Central Enrollment Center
430 Cleveland Avenue
Columbus, Ohio 43215
614.365.5012
https://www.ccsoh.us/domain/4177

Homeless Liaison
Kevin Boehm
Central Enrollment Center
430 Cleveland Avenue
Columbus, Ohio 43215
614.365.5140 (phone)
https://www.ccsoh.us/domain/4177

ةيمسرلا ريغ ىوكشلا تاءارج

ةينوناق ريغ تاقيامضلا اوضرعت مهنأ نودقتعي نيذلا بالطلل نكمي ، هذه ةيمسرلا ريغ ىوكشلا ةيلمعلا لالخ نم مهاوكش ميدقت يف اؤدبي نأ طقف ةحاتم ةيمسرلا ريغ ةيلمعلا .كلذب مايقلا مهنم بلطتي ال نكلو ىعدمُلاو ةقيامضلل يعدملا) نافرطلا اهيف قفاوي تيلا فورظلا كلت يف .ةيمسرلا ريغ ةيلمعلا يف ةكراشملا ىلع (قيامضُلا

ينوناق ريغ لكشب ةقيامضلل ضرعت هنأ دقتعي يذلا بالطلل زوجي فظوم وأ ملعم ىلإ (1) :ايّباتك وأ ايّهفش امإ ، ةيمسر ريغ ىوكش ميدقت هجوملا ىلإ (2) ؛ بالطلا اهرضحي تيلا ةسردملا يف ىنبم ريدم وأ رخآ لوؤسم ىلإ ةرشابم (3) وأ / و ؛ ةعطاقملا ىوتسم ىلع رخآ فظوم يأ وأ لوؤسم ىلإ ةيمسرلا ريغ ىواكشلا عيمج نع غالبإلا بجي .لاثتمالا هاندأ حضوم وه امك يمسرلا ريغ لحلا لهستب امإ موقي يذلا لاثتمالا .يمسر ريغ لحلا لصوتلا لهستل رخآ صخش نيعيت وأ ، هدرفم ةقيامضلل ضرعتي هنأ ةبلطلا/ بالطلا رعش اذإ ، لمعلل يلوأ ءارجإك مايقلا دنع نامألاب رعشيو رداق هنأو ينوناق ريغ لكشب شرحتلا و ةقيرط يأب هغالبإ وأ شرحتملا رابخإ درفلا ىلع بجي ، كلذب نوكيس .فقوتي نأ بجيو هب بحرم ريغ كولسلا اذه نأب ىرخأ دنع مهل ةروشملا ميدقتو دارفألا معدل اًحاتم لاثتمالا لوؤسم هنم بلطُ اذإ درفلا نع ةباين لخدتلل وأ ةيلوألا ةوطخلا هذه ذاختا ةنيعم ءاونأب قلعتي اميف ، كلذ ىلإ ةفاضإلاب .كلذب مايقلا حصني دق ، يسنجلا شرحتلا لثم ، ةينوناقلا ريغ تاقيامضلا نم .ةيمسرلا ريغ ىوكشلا ةيلمعلا مادختسا معدب لاثتمالا لوؤسم ديوزتلا ةسردملا ةعطاقم يف ةيمسرلا ريغ ىوكشلا ءارجإ ميصت مت ينوناق ريغ لكشب ةقيامضلل نوضرعتي مهنأ نودقتعي نيذلا بالطلا ةعيبط ىلع اًدامتعا .مهفواخم لحل ةمصملا تاراخلا نم ةعومجمب لمشي دق ، ينوناقلا ريغ شرحتلا عيدي يذلا بالطلا تابغرو ىوكشلا :يلي امم رثكأ وأ اًدحاو ، رصحلا ال لاثملا ليبس ىلع ، يمسرلا ريغ لحلا كولسلا نع ثداحملا ةيفيك لوح بالطلا داشرإ .أ

.موعزملا شرحتلا هب بحرم ريغلل

دارفألل ريكذتك شرحتلا ةحفاكم ةساين نم ةخسن عيزوت .ب يذلا درفلا رضحي وأ لمعي ثيح بتكملا وأ ةسردملا ينبم يف . هكولس باوجتسا متي

بيترت لاثتمالا لوؤسملل زوجي ، نافرطلا قفتا اذإ .ت مهتملا درفلاو شرحتلا عيدي يذلا بالطلا ينبا ءاقل يلهستو ريغ عامتجالا اذه لثم .كرتشم لحلا إلى لصوتلل شرحتلاب يسنجلا ءادتعالا ىلع يوطني تيلا فورظلا يف بسانم ىوكشلا لحلا اهلالخ بجي ةدحم ةينمز دودح دوجو مدعنم مغرلا ىلع سرامي هنع بوني نم وأ لاثتمالا لوؤسم نإف ، ةيمسرلا ريغ يف ةيمسرلا ريغ ىواكشلا عيمج لحلا ةلواحم لهستطا / هتطلس .ةيمسرلا ريغ ىوكشلا يقلت نم لمعلا موي (15) رشع ةسمخ نوضغ

عدم التسامح

وفقًا لما يقتضيه قانون ولاية أوهايو ، تبنى مجلس التعليم سياسة «عدم التسامح « مع السلوك العنيف أو التخريبي أو غير اللائق ، بما في ذلك حيازة سلاح ، ووضع استراتيجيات تتراوح من الوقاية إلى التدخل لمعالجة السلوك. عندما يكون هناك ما يبرر الإجراءات التأديبية ، ستسعى مدارس مدينة كولومبوس جاهدة للحفاظ على نهج بناء يركز على التغييرات الإيجابية في السلوك ويقلل من أي انقطاع للعملية التعليمية يتطلب مستوى العمر والنضج أنواعًا مختلفة من الإجراءات التأديبية. سيتم النظر في هذه العوامل عندما تكون التدابير التصحيحية ضرورية. بالإضافة إلى ذلك ، يجب الحفاظ على الانضباط من خلال وسائل لا تكون عقابية فقط. لا يجوز استخدام العقوبة الجسدية.

مكافحة التحرش

سيفرض المجلس بقوة حظره ضد المضايقات العنصرية على أساس العرق, الجنس ,التوجه الجنسي ,الدين ,اللون ,الأصل القومي, العمر ,الهوية الجنسية أو التعبيرعنها, الأصل أو الحالة الأسرية ,الوضع العسكري ,الإعاقة, المعلومات الجينية أو أي فئة محمية قانونياً («الفئات المحمية») في برامجها التعليمية وأنشطتها ومعاملة الأشخاص وممارسات التوظيف المحمية بموجب قوانين الحقوق المدنية الفيدرالية أو الخاصة بالولاية أو المحلية (المشار إليها فيما يلي باسم التحرش غير المشروع). يجب على أي معلم , أداري , مشرف,أو موظف أو مسؤول آخر بالمقاطعة يتلقى شكوى بشأن المضايقات غير القانونية أن يقدمها إلى مسؤول الامتثال لمكافحة التحرش في المقاطعة في غضون يومين (2) من أيام المدرسة .

إجراءات التحقيق والشكوى

نظرًا للحساسية المحيطة بشكاوى المضايقات غير القانونية أو الانتقام ، فإن الجداول الزمنية مرنة لبدء عملية الشكوى ؛ ومع ذلك ، يجب على الأفراد بذل قصارى جهدهم لتقديم شكوى في غضون ثلاثين (30) يومًا تقويميًا بعد حدوث السلوك أثناء معرفة الحقائق وتوافر الشهود المحتملين. بمجرد بدء عملية الشكوى الرسمية ، سيتم الانتهاء من التحقيق في الوقت المناسب (عادة ، في غضون خمسة عشر (15) يوم عمل من تلقي الشكوى). سيتم التحقيق رسميًا في جميع شكاوى المضايقات التي تنطوي على موظف المقاطعة أو أي عضو بالغ آخر في مجتمع مقاطعة المدرسة ضد أحد الطلاب. وبالمثل ، سيتم التحقيق رسميًا في أي ادعاءات تتعلق بالاعتداء الجنسي.

مكافحة - التحرش (تابع)

إجراءات الشكوى الرسمية

إذا لم يتم حل الشكوى من خلال عملية الشكوى غير الرسمية ،و إذا طلب أحد الأطراف إنهاء عملية الشكوى غير الرسمية للانتقال إلى عملية الشكوى الرسمية ، أو إذا اختار الطالب تقديم شكوى رسمية في البداية ، فإن عملية الشكوى الرسمية يجب تنفيذها.

يجوز للطالب/الطالبة الذي يعتقد أنه تعرض لسلوك مسيء / مضايقة / الانتقام الذي يُشار إليه فيما بعد باسم «المشتكي» ، تقديم شكوى رسمية ، إما شفهيًا أو كتابيًا ، إلى المدرس, المدير أو موظف آخر في مدرسة الطالب أو ضابط الامتثال, الموجه أو أي موظف آخر يعمل في مدرسة أخرى على مستوى المقاطعة. إذا أبلغ مقدم الشكوى معلمًا, مديرًا أو موظفًا آخر بالمقاطعة في مدرسة الطالب , المشرف أو أي موظف آخر في المقاطعة ، سواء شفهيًا أو كتابيًا ، عن أي شكوى من المضايقات ، فيجب على هذا الموظف الإبلاغ عن هذه المعلومات إلى مسؤول الامتثال أو من ينوب عنه في غضون يومين (2) من أيام العمل

يجب أن تتضمن جميع الشكاوى الرسمية المعلومات التالية بالقدر المتاح:

هوية الفرد الذي يُعتقد أنه شارك بسلوك المضايقة , أو يشارك فيه, السلوك العدواني /التحرش/ الانتقام ,وصف مفصل للحقائق التي تستند إليها الشكوى ؛ قائمة الشهود المحتملين ؛ والقرار الذي يسعى إليه المشتكي.

في الوقت نفسه ، سيبلغ مسؤول الامتثال الفرد الذي يُزعم أنه شارك في سلوك التحرش أو الانتقام ، يشار إليه فيما بعد باسم «المدعى عليه» ، بأنه قد تم استلام شكوى. سيتم إبلاغ المدعى عليه عن طبيعة الادعاءات وسيتم تزويده بنسخة من أي إرشادات إدارية ذات صلة ، بما في ذلك سياسة مجلس الإدارة لمكافحة التحرش. يجب أيضًا إبلاغ المدعى عليه بفرصة تقديم رد مكتوب على الشكوى في غضون خمسة (5) أيام عمل.

على الرغم من أن بعض الحالات قد تتطلب وقتًا إضافيًا ، فإن مسؤول الامتثال أو من ينوب عنه سيحاول إكمال التحقيق في ادعاءات المضايقة / الانتقام في غضون خمسة عشر (51) يوم عمل من تلقي الشكوى الرسمية. في ختام التحقيق ، يجب على مسؤول الامتثال أو من ينوب عنه إعداد وتقديم تقرير مكتوب إلى الموجه الذي يلخص التحقيق ، ويقدم توصيات تستند إلى الأدلة وتعريف المضايقة غير القانونية على النحو المنصوص عليه في سياسة مجلس الإدارة والولاية والفيدرالية. قانون بشأن ما إذا كان المشتكي قد تعرض لمضايقات غير قانونية. سيتم تسليم نسخة من القرار النهائي إلى كل من المدعي والمدعى عليه.

يمكن العثور على معلومات إضافية بخصوص سياسة مجلس الإدارة رقم 5517 على موقع الويب الخاص بالمقاطعة.

- اللمس أو التربيت أو القرص غير المرحب به وغير اللائق ؛ بحركات بذيئة
- الملاحظات التي تتكهن بشأن الأنشطة الجنسية أو التاريخ الجنسي لشخص ما ، أو ملاحظات حول الأنشطة الجنسية أو التاريخ الجنسي للفرد.
- انتهاك الحدود بشكل غير اللائق من قبل موظف المقاطعة أو غيره من الأعضاء البالغين في مجتمع المقاطعة في المدرسة لحياة الطالب الشخصية .

ليست كل السلوكيات ذات الدلالات الجنسية تشكل تحرشًا جنسيًا غير قانوني. يجب أن يكون السلوك القائم على الجنس شديدًا أو مستمرًا بدرجة كافية بحيث يؤثر سلبًا على تعليم الفرد أو يحد منه أو ينكره ، أو يؤدي إلى خلق بيئة تعليمية معادية أو مسيئة ، أو أنه يُقصد منه أو يكون له تأثير ، إنكار أو تقييد قدرة الطالب على المشاركة أو الاستفادة من البرنامج أو الأنشطة التعليمية يُحظر تمامًا السلوك / العلاقات الجنسية مع الطلاب من قبل موظفي المقاطعة أو أي عضو بالغ آخر في مجتمع مقاطعة المدرسة ، وأي معلم أو مسؤول أو مدرب أو سلطة مدرسية أخرى يشارك في سلوك جنسي مع طالب قد يكون أيضًا مذنباً بارتكاب الجرم تهمة «الاعتداء الجنسي» على النحو المنصوص عليه في C.R. ٣٠،٧٠٩٢.

و التمييز الجنسي XIالباب

لا يوجد تمييزفي مدارس مدينة كولومبوس على أساس الجنس. يتوفر منسق باب IX في المقاطعة للرد على أي أسئلة أو مخاوف أو شكاوى تتعلق بالباب IX والذي يحظر التمييز الجنسي في البرامج والأنشطة التعليمية. كما يحظر الباب IX الانتقام من الأفراد الذين يقدمون شكاوى يزعمون حدوث انتهاكات للمادة IX ، والذين يشاركون في تحقيقات أو جلسات استماع أو إجراءات بموجب الباب IX أو الذين يدافعون عن حقوق الآخرين بموجب الباب IX .

للباب XI ، التمييز الجنسي , مخاوف مكافحة التحرش ، اتصل بـ:

ضابط الامتثال
614-365-5143
complianceofficer@columbus.k12.oh.us

لتحرش الجنسي

لا تتسامح مدارس مدينة كولومبوس مع التحرش على أساس الجنس. التحرش الجنسي قد ينطوي على سلوك شخص من أي من الجنسين ضد شخص من نفس الجنس أو الجنس الآخر.

بموجب الباب VII السابع من قانون الحقوق المدنية لعام ١٩٦٤ و يُعرَّف الباب IX التاسع من التعديلات التعليمية لعام ١٩٧٢ ، «التحرش الجنسي» على أنه مقدمات جنسية غير مرحب بها ، وطلبات للحصول على خدمات جنسية ، وغير ذلك من السلوك اللفظي أو الجسدي ذي الطبيعة الجنسية, عندما :

أ. يكون الخضوع لمثل هذا السلوك إما ضمنيًا أو صريحًا مصطلحًا أو شرطًا لحالة الفرد في فصل دراسي أو برنامج تعليمي أو نشاط..

ب. يتم استخدام تقديم أو رفض مثل هذا السلوك من قبل فرد كأساس للقرارات التعليمية التي تؤثر على هذا الفرد.

ج. يكون الغرض من هذا السلوك أو تأثيره هو التدخل في الأداء التعليمي للفرد ؛ خلق بيئة تعليمية مخيفة, معادية,أو مسيئة ؛ أو التدخل في قدرة الفرد على المشاركة في فصل دراسي أو برنامج تعليمي أو نشاط أو الاستفادة منه.

قد تتخذ الأعمال المحظورة التي تشكل تحرشًا جنسيًا أشكالًا متنوعة. تشمل الأمثلة على أنواع السلوك التي قد تشكل تحرشًا جنسيًا على سبيل المثال لا الحصر:

- الاقتراحات, الدعوات, الاغراءات والمغازلة الجنسية غير المرحب بها
- الاتصال الجسدي و / أو الجنسي غير المرغوب فيه
- التهديدات أو الإيحاءات بالدرجة الأكاديمية للشخص, بالترقية, بالعمل, بالمهام الصفية, بالحالة الأكاديمية أو المشاركة في الألعاب الرياضية أو البرامج أو الأحداث اللامنهجية أو غيرها من شروط التعليم قد تتأثر سلبًا بعدم الخضوع للتقدم الجنسي.
- الأشياء المثيرة جنسيًا , الصور, أشرطة الفيديو ,التسجيلات الصوتية أو المطبوعات الموضوعة في البيئة التعليمية ، والتي قد تحرج الأفراد أو تسيء إليهم.

الشكاوي

يجب على أي طالب/طالبة أو الوالد / الوصي للطالب الذي يعتقد أنه تعرض للتنمر أو كان ضحية للتنمر أن يقوم على الفور بالإبلاغ عن الموقف إلى مدير المدرسة أو الموجه. يمكن للطالب أيضًا الإبلاغ عن مخاوفه للمعلمين وموظفي المدرسة الآخرين الذين سيكونون مسؤولين عن ابلاغ المسؤول المناسب. يجب تقديم الشكاوى ضد مدير المدرسة إلى الموجه. يجب تقديم الشكاوى ضد الموجه إلى رئيس مجلس الإدارة يجب أن تكون تقارير التنمر محددة بشكل معقول ، بما في ذلك الشخص (الأشخاص) المتورط ، وعدد مرات وأماكن السلوك المزعوم ، وهدف التنمر المشتبه به ، وأسماء أي طالب أو شهود من الموظفين. يمكن تقديم هذه التقارير إلى أي موظف أو مسؤول بالمدرسة ، ويجب إرسال التقارير على الفور إلى مدير المدرسة للمراجعة والتحقيق واتخاذ الإجراء اللازم.

يمكن للطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء وموظفي المدرسة أيضًا تقديم شكاوى غير رسمية أو مجهولة الاسم من التنمر عن طريق تقديم تقرير شفهي إلى المعلم, مدير المدرسة أو موظفي المدرسة الآخرين. يجب أن تتضمن هذه الشكاوى المعلومات المحددة المذكورة أعلاه. يجب على موظف المدرسة الذي يتلقى شكوى غير رسمية أو مجهولة المصدر توثيق الشكوى كتابيًا على الفور ، بما في ذلك المعلومات المقدمة. يجب إرسال هذا التقرير المكتوب على الفور من قبل موظف المدرسة إلى مدير المبنى للمراجعة والتحقيق واتخاذ الإجراء المناسب. يمكن للأفراد الذين يقدمون شكاوى غير رسمية على النحو المنصوص عليه أعلاه أن يطلبوا الحفاظ على سرية أسمائهم من قبل موظف المدرسة والمسؤول الذي يتلقى الشكوى

يقوم مديرالمدرسة بإعداد تقرير مكتوب عن التحقيق عند الانتهاء. يجب أن يتضمن هذا التقرير نتائج الوقائع ، وتحديد ما إذا كان قد تم التحقق من أعمال المحظورة، وعندما يتم التحقق من الأفعال المحظورة ، يجب تضمين توصية بالتدخل ، بما في ذلك الإجراءات التأديبية في التقرير. عند الاقتضاء ، يجب إرفاق إفادات الشهود المكتوبة بالتقرير يجب إبلاغ المشتكي بنتائج التحقيق ، وعند الاقتضاء ، قد تم اتخاذ إجراءات تصحيحية. إذا تم التحقق من أعمال التنمر ضد طالب معين بعد التحقيق ، فيجب على مدير المدرسة إبلاغ الوالد / الوصي عن الضحية والجاني بهذه النتيجة. في حالة فرض عواقب تأديبية على الجاني ، يجب تضمين وصف لهذا التأديب في االبلاغ المرسل إلى والد / الوصي للجاني.

يمكن العثور على معلومات إضافية بخصوص سياسة مجلس الإدارة رقم 5517.01على موقع الالكتروني الخاص بالمقاطعة.

التنمر , التحرش , التخويف

A. يُحظر تمامًا التنمر و / أو المضايقة و / أو التخويف تجاه الطالب ، سواء من قبل الطلاب الآخرين ,الموظفين أو الجهات الخارجية ولن يتم التسامح معه. سيتم التحقيق على الفور في جميع الشكاوى المتعلقة بالتنمر التي قد تنتهك هذه السياسة. يشمل هذا الحظر السلوك العدواني ؛ الإساءة الجسدية واللفظية والنفسية ؛ والعنف في علاقة..

B. لأغراض هذه السياسة ، يعني التنمر و / أو المضايقة و / أو التخويف (يشار إليها مجتمعة باسم «التنمر»):

C. أ. أي فعل مكتوب أو لفظي أو إلكتروني أو جسدي متعمد يظهره طالب أو مجموعة من الطلاب تجاه طالب آخر معين أكثر من مرة ، ويسبب السلوك ضررًا عقليًا أو جسديًا للطالب الآخر ويكون شديدًا أو مستمرًا أو واسع الانتشار. أنها تخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة أو مسيئة للطالب الآخر. يتضمن ذلك المحتوى الذي يستند إلى العرق الفعلي أو المتصور للطالب ,الجنس ,التوجه الجنسي ,الدين ,اللون ,الأصل القومي ,العمر ,الهوية الجنسية أو التعبير أو النسب أو الحالة العائلية أو الحالة العسكرية أو الإعاقة أو المعلومات الجينية أو الارتباط مع شخص أو مجموعة مع واحد أو أكثر من الخصائص المذكورة أعلاه سواء كانت فعلية أو متصورة ؛ أو

D. ب. العنف داخل علاقة المواعدة.

E. ج. السلوك العدواني ، والذي يتم تعريفه على أنه سلوك غير لائق يتكرر بدرجة كافية ، أو يكون خطيرًا بدرجة كافية ، للتأثير سلبًا على رفاهية الطالب التعليمية أو الجسدية أو العاطفية. قد يشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، سلوكيات مثل المطاردة ، والتنمر ، والتسلط عبر الإنترنت ، والترهيب ، والتهديد ، والإكراه ، ونداء الأسماء غير لائقة ، والتهكم ، وتوجيه التهديدات ، والمضايقة ؛ أو

F. د. التنمر عبر الإنترنت من خلال الأفعال المنقولة إلكترونيًا والتي تحدث في ممتلكات المدرسة

الاستجابة للطوارئ / إدارة الأزمات

تسعى مدارس مدينة كولومبوس جاهدة لتوفير بيئة آمنة ومأمونة للطلاب ولحماية طفلك في حالة حدوث أزمة / حالة طوارئ.
تم تطوير خطة سلامة / أزمة على مستوى المقاطعة وتم تقديمها لموظفي المدرسة للمساعدة والاستجابة لحالات الأزمات / الطوارئ المختلفة.
سيتم نشر معلومات الطوارئ الخاصة بالمقاطعة على الموقع الالكتروني الخاص بالمقاطعة www.ccsoh.us ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي والتطبيق على الهاتف المحمول بالمقاطعة ، وكذلك على محطات الإذاعة أو التلفزيون المحلية.
من فضلك لا تتصل بالمدرسة مباشرة. قد يحد الاتصال بالمدرسة من توفر خطوط الهاتف اللازمة للوصول إلى خدمات الإنقاذ في حالات الطوارئ.

قانون المدرسة الخالية من الأسلحة (GFSA)

يلتزم مجلس كولومبوس للتعليم بقانون المدارس الخالية من الأسلحة (GFSA) وقانون الولاية الذي يطالب المقاطعات التعليمية المحلية بالطرد من المدرسة ، لمدة لا تقل عن سنة تقويمية واحدة (من تاريخ المخالفة) ، الطالب الذي تم تحديده إحضار سلاح ناري إلى المدرسة أو الممتلكات أو الأنشطة الأخرى الخاضعة لولايتها القضائية ، أو لامتلاك سلاح ناري تم إحضاره في البداية إلى ممتلكات المدرسة من قبل شخص آخر.

بالإضافة إلى ذلك ، ينص قانون الولاية وسياسة مجلس كولومبوس للتعليم رقم 0165 على أنه يجوز للموجه طرد الطالب من المدرسة لمدة لا تزيد عن عام واحد لإحضار سكين إلى المدرسة أو ممتلكات أو نشاط آخر يخضع لولايته القضائية ، أو لحيازة سكين التي تم جلبها في البداية إلى ممتلكات المدرسة من قبل شخص آخر ، أو تشكل تهديدًا بقنبلة على مبنى مدرسة أو أي مبنى حيث يحدث نشاط مدرسي.

يجب على الآباء التأكيد لأطفالهم على جدية حيازة سلاح ناري أو سكين ، أو التهديد باستخدام قنبلة في ساحات المدرسة ، أو غيرها من الممتلكات أو الأنشطة الخاضعة لسلطة المقاطعة

بطاقات نجاح الطالب

تأكيدًا على السلامة والأكاديمية ، ستصدر مدارس مدينة كولومبوس بطاقات نجاح الطالب من CCS لجميع الطلاب من صف ما قبل الكندركاردن حتى الصف الثاني عشر بدءًا من هذا العام الدراسي.

هذه البطاقات عبارة عن هويات مخصصة تحتوي على صورة, اسم ورقم الطالب والمدرسة المنزلية. خلال العام الدراسي ، سيتم استخدام البطاقات لتحديد الهوية خلال اليوم الدراسي ، والحصول على سهولة الوصول إلى التعلم عبر الإنترنت ، والتحقق من الكتب في مكتبات كولومبوس ,Metropolitan ، وتكون بمثابة الوصول إلى نظام نقاط البيع لوجبات الإفطار والغداء المدرسية.

يجب على الطلاب الحاصلين على بطاقة النجاح CCS أن يكون لديهم بطاقة هوية مرئية طوال اليوم الدراسي. تأتي البطاقات مع شرائط أمان حتى يتمكن الطلاب من ارتداء الهوية طوال اليوم الدراسي. يمكن اعتبار عدم ارتداء الهوية انتهاكًا لقواعد لباس الطالب.

يجب تقديم جميع طلبات استبدال البطاقات من خلال مدير المدرسة أو المكتب الرئيسي
يمكن للطلاب مسح رمز الاستجابة QR السريعة الموجود ة على بطاقة النجاح CCSالخاصة بهم للوصول إلى التعلم عبر الإنترنت من خلال revelC. يمكن أيضًا استخدام البطاقة كبطاقة مكتبة. ما عليك سوى زيارة مكتب تسجيل المغادرة في أي فرع من فروع مكتبة كولومبوس .Metropolitan
يمكن للطلاب في الصفوف 12-9فقط استخدام بطاقة النجاح في COTA الباص أيضاً لنقل إضافي مجاني إلى المدرسة ، الوقائع ، العمل ، وحتى إلى المكتبة!

التقييمات الصحية

وفقًا لقانون الولاية وسياسة مجلس الإدارة ، ولصالح عافية الطلاب ، يُطلب من الممرضات في مدارس مدينة كولومبوس إجراء تقييمات صحية. إذا كنت لا تريد أن يتم تقييم طفلك ، يرجى الاتصال بممرضة المدرسة.

حساسية الطعام

يدرك مجلس التعليم أن الحساسية الغذائية في بعض الحالات قد تكون شديدة وحتى مهددة للحياة. كما هو منصوص عليه في القسم 3313.719 من قانون أوهايو المنقح ، تهدف هذه السياسة إلى إنشاء إطار عمل لاستيعاب الطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية وتقليل احتمالية حدوث تفاعلات الحساسية لدى الطلاب الذين يعانون من الحساسية الغذائية المعروفة أثناء تواجدهم في المدرسة

مسؤوليات الوالدين / الأوصياء والطالب

أولياء أمور والاوصياء للطلاب المصابين بالحساسية ، أو

يجب على الطلاب الذين يعانون من الحساسية بعمر ثمانية عشر عامًا أو أكثر:

أ. قم بإبلاغ مدير المدرسة أو الممرضة عندما تكونون على دراية أن طالبهم يعاني من حساسية تجاه الطعام في بداية كل عام دراسي بعد ذلك. يجب أن يتضمن الإشعار حساسية موثقة من مقدم الرعاية الصحية وأمر بتعديل النظام الغذائي حسب الضرورة ؛

ب. تزويد المقاطعة بأدوية الطوارئ الموصوفة ؛ و / أو

ج. تنفيذ استمارة تفويض الأدوية ، و / أو الإذن بحمل نموذج حاقن epinephrine التلقائي (قلمepi-pen) وإدارته ، بالإضافة إلى الوثائق التالية ، حسب الاقتضاء:

1 . خطة عمل لحساسية الغذاء

2 . خطة عمل في حالة الطوارئ

3 . تنظيم الحمية الغذائية

سيكون الوالدان والأوصياء مسؤولين عن تثقيف طلابهم حول إدارة الحساسية في المدرسة. تتضمن إدارة الحساسية والتعليم ، على سبيل المثال لا الحصر ، تحديد «الأطعمة الآمنة» من خلال مراجعة قوائم الإفطار والغداء معًا ، ومناقشة الحذر المطلوب للمراقبة الذاتية للمنتجات الغذائية المتوفرة في وظائف المدرسة الأخرى وفي آلات البيع بالمدرسة.

بيئة خالية من التبغ

لحماية صحة الطلاب والموظفين ، ووفقًا لقانون الولاية وقانون مدينة كولومبوس ، يُحظر التدخين (بما في ذلك استخدام السجائر الإلكترونية) واستخدام منتجات التبغ في جميع الممتلكات وداخل جميع المرافق والمركبات ذات المحركات التي تملكها وتستأجرها المقاطعة .

حضور الطلاب وتغيبهم عن المدرسة

يتناول قانون أوهايو المعدل 3321.191 أهمية الحضور المدرسي المنتظم والتأثير السلبي الذي قد تحدثه حالات الغياب المفرط على النجاح الأكاديمي للطالب. لدعم التقدم الأكاديمي لطلابنا ، ستشترك المقاطعة مع الطلاب والأسر لتحديد وتقليل الحواجز التي قد تؤثر على الحضور المدرسي المنتظم يتم تعريف المتغيب المعتاد على أنه:

أ. التغيب عن 30 ساعة متتالية أو أكثر دون عذر مشروع ؛

ب. التغيب عن 24 ساعة أو أكثر في شهر دراسي واحد دون عذر مشروع ؛

ج. التغيب عن 27 ساعة أو أكثر في عام دراسي واحد دون عذر مشروع ؛

سيتم إبلاغ الوالد أو الوصي إذا كان الطالب لديه غيابات مفرطة والتي يتم تعريفها على أنها:

ح. التغيب عن 38 ساعة أو أكثر في شهر دراسي واحد بعذر مشروع أو بدون عذر ؛ أو

خ. التغيب عن 65 ساعة فأكثر في عام دراسي واحد بعذر مشروع أو بدون عذر.

سيتم تعيين الطالب الذي يتجاوز درجة»المتغيب المعتاد» لفريق التدخل في حالة الغياب حيث سيشمل أعضاء الفريق الوالد / الوصي وموظفي المدرسة المعينين. سيضع الفريق خطة تدخل لمعالجة حواجز الحضور. سيتم رصد هذه الخطة من أجل التقدم. في حالة عدم

إحراز تقدم في غضون 06 يومًا من الوقت ، يتعين على فريق الغياب تقديم شكوى للتغيب عن المدرسة إلى محكمة الأحداث في مقاطعة فرانكلين.

! الحضور – مطلوب كل يوم

يعرف التغيب المزمن بأنه فقدان 01٪ أو أكثر من ساعات الدراسة بسبب الغياب لأي سبب من الأسباب. ويشمل ذلك الإجازات المبررة وغير المبررة , منع الذهاب الى المدرسة, التأخير, الإجازات المبكرة. والجدير بالذكر أن التغيب المزمن يمكن أن يؤدي إلى صعوبة الطلاب الصغار سنًا لتعلم القراءة بحلول الصف الثالث ، وانخفاض التحصيل في المدرسة الإعدادية وصعوبة التخرج من المدرسة الثانوية. كل ذلك من أولويات CCS

والأهم من ذلك ، أن هذا يعني أن مجرد التغيب يومين فقط في الشهر - معذور أو بدون عذر - سيضيف ما يصل إلى تغيب الطالب بشكل مزمن.

يُطلب من المدارس الاحتفاظ بسجلات لكل غياب بعذر أو بدون عذر لكل طالب. يجب على الآباء و الاصياء الاتصال بالمدرسة للإبلاغ عن غياب الطالب قبل الساعة 03:9 صباحًا عن كل يوم يتغيب فيه الطالب.

يجب على الوالد أو الوصي تزويد المدرسة بعذر شفهي أو كتابي في غضون أسبوع واحد من عودة الطالب. لن يتم قبول أي عذر شفهي أو كتابي يتم تقديمه بعد هذا الوقت ما لم يوافق عليه المدير كتابةً. إذا لم يتم الحصول على عذر مقبول ، فسيتم اعتبار الغياب بدون عذر ، مما قد يؤدي إلى الإحالة إلى محكمة الأحداث بسبب الإهمال التعليمي أو التغيب عن المدرسة.

تحتفظ المقاطعة بالحق في طلب معلومات إضافية لتبرير أي غياب. من المهم أن يقوم الطلاب بتسجيل الوصول في مكتب الحضور عند وصولهم. قد يتم وضع علامة على الطلاب الذين لا يقومون بتسجيل الوصول في هذا اليوم بغياب بدون عذر.

يجب إعادة تسجيل أي طالب منسحب في التسجيل المركزي. ومع ذلك ، إذا تم سحب الطالب بسبب الطرد ، فيجب على ذلك الطالب (والوالد) تقديم تقرير إلى مكتب المدرسة لآخر حضور له (ما لم يتم إخطاره بنقل المدرسة) وتقديم دليل على الإقامة.

وفقًا لسياسة مجلس الإدارة رقم 5200 ، تُقبل الأعذار التالية لغياب الطلاب:

أ. المرض الشخصي (قد يلزم تقديم بيان مكتوب من الطبيب للتحقق من المرض)

ب. موعد مع مقدم الرعاية الصحية

ج. مرض في الأسرة يستدعي وجود الطفل

د. الحجر الصحي للمنزل

ذ. الموت في الأسرة

ر. الاعياد أو الاحتفال بعيد ديني

ز. السفر خارج الولاية (بحد أقصى أربع وعشرين (24) ساعة في السنة الدراسية التي تكون فيها مدرسة الطالب مفتوحة للتعليم) للمشاركة في الإثراء أو النشاط اللامنهجي المعتمد من المنطقة (بدون رعاية)

ح. سبب وجيه قد يكون مقبولاً للموجه

خ . إجازة ضرورية طبيًا للطالبة الحامل وفقًا للسياسة رقم 5751

ع . إجازة ضرورية طبياً لطالب بحالة طبية موثقة قد تتطلب التغيب عن المدرسة

غ . زيارة الكلية أو المهنة

س . الغياب بسبب وضع الطالب في رعاية التبني أو التغيير في مكان الرعاية بالتبني أو أي إجراءات قضائية تتعلق بحالة الكفالة

ش. الغياب بسبب تشرد الطالب

قانون ملابس الطالب

- . يجب أن تكون جميع الملابس في حدود الحشمة والذوق السليم بما يتناسب مع المدرسة.
يجب أن تكون الملابس كافية لإخفاء الملابس الداخلية في جميع الأوقات.

- يجب أن تكون الفساتين أو التنانير أو الشورتات ضمن حدود الحشمة والذوق الرفيع ولا تقل عن منتصف الفخذ.
- ممنوع لبس ثياب النوم.
- ممنوع تعري وسط الجسم و اختيار الطول المناسب ، يجب عدم كشف
أي جزء من الوسط عند رفع الذراعين فوق الرأس.
- لا تكون القمصان قصيرة أو تكشف الكتف
- القمصان ذات الأنبوب ، والقمصان العلوية ذات الأشرطة السباغيتي ، والقمصان ذات الرسن و / أو
أي بلوزة بدون حمالات أو فستان يكشف وسط الجسم أو الصدر غير مقبول أو مسموح به.
- لا يجوز ارتداء قمصان داخلية كملابس خارجية.
- لا تكون الملابس «شفافة».
- يجب ارتداء القمصان في جميع الأوقات ويجب أن تكون بمقاس مناسب
حتى لا تتعارض مع الأنشطة المدرسية العادية.
- يجب عدم لبس السراويل, الشورتات و التنانير المكتوب عليها الكثير من الكلمات و الاحرف.
- لا تكون الملابس ضيقة أو غير مناسبة
- 2 . الملابس المناسبة مهمة لسلامة الطلاب. و يجب اتداء الأحذية في جميع الأوقات.
لا يُسمح بأحذية الشباشب والنعال / و احذية غرفة النوم و الشواطئ.
- 3 .. يُسمح بالحروف التجارية أو الطباعة على القمصان والبلوزات طالما أنها مقبولة للزي المدرسي.
- يجب أن تكون الملابس والمجوهرات خالية من الكتابة أو الصور أو أي شارات أخرى فجة
أو مبتذلة أو بذيئة أو موحية جنسيًا أو تدعو إلى التحيز العنصري أو الإثني أو الجنساني أو
الديني السلبي أو استخدام أو تمجيد المخدرات أو التبغ أو الكحول أو العنف.
- لا يسمح باستخدام الأطواق المعدنية والسلاسل المتدلية من الملابس.
- 4 . لا يجوز ارتداء القبعات أي كان نوعها والأنواع الأخرى من أغطية الرأس
(بخلاف الأغراض الدينية / الثقافية) داخل المباني المدرسية.
- 5 . يُسمح بارتداء النظارات الشمسية في الخارج وليس داخل مبنى المدرسة.
- 6. يمكن للطلاب ارتداء شورت برمودا أو شورت للمشي أو شورتات أخرى ضمن الإرشادات التالي:
-
- يجب أن يكون طول الشورت ضمن حدود الحشمة والذوق السليم بما يتناسب مع المدرسة.
- لا يسمح بارتداء السراويل القصيرة.
- لا يجوز ارتداء الشورتات القصيرة أو الشورتات الرياضية إلا لدورات التربية البدنية
-
- 7. يجب ألا يتعارض سعة البنطال مع الأنشطة المدرسية العادية ويجب أن يكون مرتبًا
ونظيفًا في جميع الأوقات. يجب أن تكون جميع السراويل الطويلة بمقاس مناسب
للخصر والطول ومقاس الساق (بدون ترهل ، ولا توجد ملابس كبيرة الحجم).
- يجب أن يرتدي الطلاب الذين يرتدون أفرول أو أي ملابس أخرى من نوع المريلة
الأزرار بشكل مناسب وأن يرتدوا قميصًا أو بلوزة مقبولة تحتها.
- يجب ألا يزيد طول خصر البنطال عن مقاس خصر الطالب المقاس بشكل صحيح.
- لا يمكن تجميع البنطلونات أو شدها معًا عند الخصر ويجب ألا تتدلى أسفل الخصر.
- يجب أن تكون المقاسات الداخلية للبناطيل مناسبة للطالب. يجب ألا يلمس طول البنطال الأرض أو يسحبها.
- يجب ألا يزيد طول الأحزمة عن ثلاث (3) بوصات من مقاس خصر الطالب.

رموز العصابات والملابس ذات الصلة بالعصابات

يرغب مجلس التعليم في الحفاظ على مدارس المقاطعة والطلاب خالية من التهديدات أو التأثيرات الضارة من أي مجموعات أو عصابات تدافع عن تعاطي المخدرات أو السلوك التخريبي. لغرض هذه الإرشادات ، يتم تعريف «الملابس ذات الصلة بالعصابات» على أنها الملابس التي ، إذا تم ارتداؤها أو عرضها في المبنى المدرسي يمكن تحديدها على أنها تهدد صحة وسلامة البيئة المدرسية.

قواعد استخدام الإنترنت / الشبكة

توفر المقاطعة الوصول إلى أنظمة الكمبيوتر المدرسية وشبكات الكمبيوتر والإنترنت للأغراض التعليمية والأغراض المتعلقة بالعمل فقط لتعزيز مهارات التفكير في القرن 21 وتشجيع المواطنة الرقمية المسؤولة. تستخدم مدارس مدينة كولومبوس (CCS) تدابير السلامة فيما يتعلق بالوصول إلى الإنترنت من خلال أجهزة كمبيوتر المقاطعة,تتضمن إجراءات السلامة هذه استخدام برنامج تصفية البرامج الذي يقيد وصول الطلاب وموظفي المقاطعة إلى المواد الضارة بالقصر ، كما هو محدد في (4) (أ) 47 C.F.R. 54.520.

يعد استخدام شبكة الكمبيوتر والإنترنت امتيازًا وليس حقًا. يتم مراقبة الوصول إلى الإنترنت من قبل المقاطعة . يجب على المستخدم الذي ينتهك هذه الاتفاقية ، على الأقل ، إنهاء وصوله إلى الشبكة والإنترنت ويخضع لمزيد من الإجراءات التأديبية من قبل المدرسة و / أو مسؤول المقاطعة .

- لم يتم إنشاء شبكة CCS كخدمة وصول عامة أو منتدى عام. المقاطعة لها الحق في وضع قيود معقولة على المواد التي يتم الوصول إليها أو نشرها من خلال النظام. يتوقع من الطلاب والموظفين اتباع هذه القيود والقانون في استخدام الشبكة.
- لا يجوز للطلاب استخدام شبكة CCS لتحقيق مكاسب مالية أو تجارية ، أو أي نشاط غير قانوني.
- لا يجوز استخدام شبكة CCS لفئات الضغط السياسي أو النشاط السياسي الحزبي أو أي نشاط سياسي آخر يحظره القانون. لأغراض هذه السياسة ، لا يشمل «فئات الضغط السياسي»:
- (أ) التواصل مع المستخدمين الآخرين لشبكة CCS فيما يتعلق بالمسائل المتعلقة بتشغيل المقاطعة ، أو (ب) الدعوة التشريعية أو الإدارية نيابة عن CCS من قبل أولئك المرخص لهم من قبل مجلس التعليم أو الموجه.
- • يتم توفير الوصول إلى الشبكة والإنترنت كأداة للتعليم. تحتفظ المقاطعة بالحق في المراقبة والتفتيش والنسخ والمراجعة والتخزين في أي وقت ودون إشعار مسبق أي وجميع استخدامات شبكة الكمبيوتر والوصول إلى الإنترنت ، وأي وجميع المعلومات المرسلة أو المستلمة فيما يتعلق بهذا الاستخدام. يجب أن تظل جميع ملفات المعلومات هذه ملكًا للمقاطعة ، ولن يكون لدى أي مستخدم أي توقع للخصوصية فيما يتعلق بهذه المواد.

سياسة الاستخدام المقبول

بيان الغرض

الغرض من توفير الوصول إلى الإنترنت والشبكة في المدارس هو دعم مهمة المقاطعة «كل طالب على درجة عالية من التعليم ، ومستعد للقيادة والخدمة ، وتمكينه للنجاح كمواطن في مجتمع عالمي».

شروط الاتفاق

من أجل السماح للطلاب بالوصول إلى نظام كمبيوتر المدرسة وشبكة الكمبيوتر والإنترنت ، يجب على أولياء الأمور والطلاب التوقيع على نموذج الموافقة وإعادته.

أحضر جهازك الخاص

وفقًا لسياسة المجلس ، يُسمح للطلاب بإحضار أجهزتهم الإلكترونية (BYODs) إلى المدرسة تحسبًا للاستخدامات التعليمية. تشمل أجهزة BYOD المقبولة أجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية والهواتف المحمولة والكاميرات ومشغلات CD / MP3 مع سماعات الرأس.

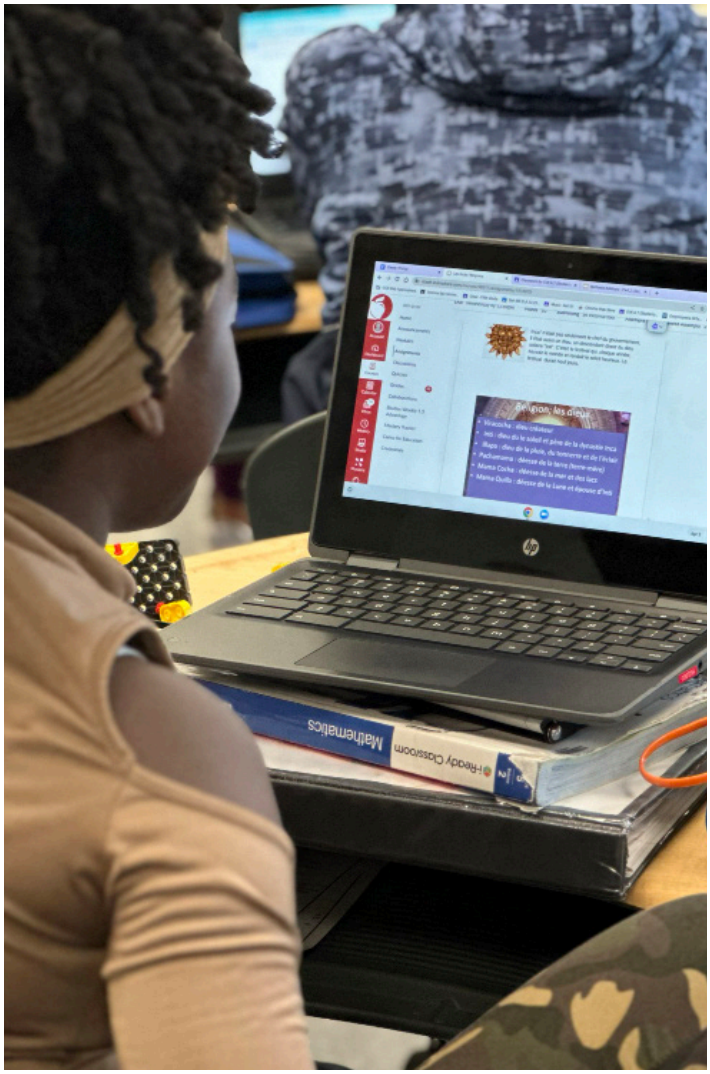
تشمل أجهزة BYOD الغير مقبولة ، على سبيل المثال لا الحصر ، أجهزة الليزر والألعاب الإلكترونية والألعاب.

قد يختار المعلمون السماح باستخدام BYODs لتكملة تعليمهم في الفصل. ومع ذلك ، يجب أن تخضع أجهزة BYOD لقيود في السياسة ولا يجوز للطلاب استخدام BYODs في ممتلكات المدرسة أو في نشاط ترعاه المدرسة للوصول و / أو عرض مواقع الويب على الإنترنت المحظورة للطلاب في المدرسة.

يجب أن يكون الوصول إلى الإنترنت لأجهزة BYOD من خلال شبكة Wi-Fi آمنة ومفلترة توفرها المدرسة. يجب أن يخضع استخدام BYOD بعد ما تسمح به سياسة مجلس الإدارة للانضباط بموجب دليل نجاح الطالب

آداب الإنترنت و قواعد السلامة & الشبكات الأساسية

- كن مهذبا ومحترما. استخدم اللغة والرسومات المناسبة.
- لا تستخدم الشبكة أو الوصول إلى الإنترنت لعمل أو توزيع أو إعادة توزيع النكات أو القصص أو غيرها من المواد التي تستند إلى الإهانات, الصور النمطية المتعلقة بالعرق, الجنس, الاصل, السن, الجنسية, الدين, التوجه الجنسي أو الإعاقة.
- يجب على جميع الطلاب وموظفي المقاطعة الالتزام بقوانين حقوق النشر للولايات المتحدة (P.L. 94-553) وإرشادات الكونغرس التي تحددها فيما يتعلق بالبرامج والتأليف ونسخ المعلومات. لا تقم بتنزيل مواد أو برامج محمية بحقوق الطبع والنشر بدون إذن المالك.
- تنطبق سياسات المقاطعة بشأن الانتحال / الغش والمضايقة / التخويف على سلوك الإنترنت والشبكة.
- لا يجوز للطلاب بيع أو شراء أي شيء عبر الإنترنت.
- لا تنقل أو تصل إلى مواد فاحشة أو إباحية أو غيرها من المواد غير اللائقة. قم بأبلاغ معلمك أو المسؤول إذا تلقيت مثل هذه المواد.



: وفقًا لذلك ، يجب أن تشمل الإرشادات الإدارية لمشاركة أي شخص على الإنترنت والشبكة على سبيل المثال لا الحصر ما يلي

أمان الانترنت

- يُحظر تمامًا استخدام أي أجهزة للتحايل على تصفية المحتوى المنفذة في المقاطعة.
- لا يُسمح لأي مستخدم بتحميل أو إنشاء فيروس كمبيوتر عن قصد أو عن غير قصد ، أو تحميل أي برنامج يؤدي إلى تدمير الملفات والبرامج ، أو إرباك المستخدمين ، أو تعطيل أداء النظام.
- لن يتم تثبيت أي برنامج تابع لجهة خارجية دون الحصول على موافقة من البرنامج التعليمي / عملية تقييم موقع الويب.
- لا يُسمح لأي مستخدم بمشاركة هوية المستخدم أو كلمات المرور أو نشرها في مكان مرئي.
- لا يُسمح لأي مستخدم باستخدام حسابات أو كلمات مرور شخص آخر أو تقديم هوية مستخدم أو كلمة مرور لشخص آخر.
- لا يجوز تعطيل إجراءات حماية التكنولوجيا إلا من خلال إدارة تقنية المعلومات (ITM) أثناء استخدام الكمبيوتر للبالغين لتمكين الوصول إلى الإنترنت لأغراض البحث أو الأغراض القانونية الأخرى.
- لا يُسمح لأي مستخدم بالمشاركة في أنشطة القرصنة / الاختراق أو أي شكل من أشكال الوصول غير المصرح به إلى أجهزة الكمبيوتر أو الشبكات أو أنظمة المعلومات الأخرى.

الاذى الإلكتروني

يُعرَّف الاذى الإلكتروني ، أنه فعل إلكتروني للايذاء ، بأنه موقف يتعرض فيه الشخص للتعذيب, التهديد , المضايقة , الإهانة ,الإحراج ,الاستهداف بأي شكل آخر باستخدام الرسائل النصية , البريد الإلكتروني , الرسائل الفورية أو نشر نص أو صور عن طريق وسائل التواصل الاجتماعي أو فعل إلكتروني. يُحظر تمامًا أي أيذاء أو مضايقة أو تخويف عبر الإنترنت. إذا تبين أن أحد الطلاب قد شارك في الايذاء عبر الإنترنت يؤثر بشكل مباشر على البيئة المدرسية ، فسيتم اتخاذ إجراء تأديبي ، بما في ذلك احتمال إيقاف الطالب أو طرده. إذا اعتقد أي شخص أنه ضحية الاذى عبر الإنترنت ، فمن المهم عدم الرد على المتنمر. بدلاً من ذلك ، يجب الإبلاغ عن الموقف إلى أحد الموظفين ، مثل المعلم , المدير أو أي شخص آخر ذي سلطة. بالإضافة إلى ذلك ، يتم تشجيع الطلاب على إبلاغ موظفي المدرسة إذا كانوا يشتبهون في تعرض طالب آخر للإيذاء.

تعليمات الطالب

يتم توفير وحدات مناسبة من الناحية التطويرية للسلامة على الإنترنت والتسلط عبر الإنترنت ومنع االمضايقيين على موقع Naviance Family Connection لكل طالب في المدارس الإعدادية والثانوية. يتلقى طلاب المرحلة الابتدائية تعليمات في مبانيهم.

الاجراءات القانونية

- ستتعاون CCS بشكل كامل مع المسؤولين المحليين أو الواليين أو الفيدراليين في أي تحقيق يتعلق بأي أنشطة غير قانونية يتم إجراؤها من خلال شبكة SCC.
- في حالة وجود مطالبة تشير إلى حدوث انتهاك لسياسة الاستخدام المقبول للمقاطعة في استخدام شبكة SCC ، سيتم منح الطالب أو الموظف فرصة لسماعه بالطريقة المنصوص عليها في القوانين والسياسات واللوائح ، والقواعد.
- أي انتهاك لسياسة مجلس الإدارة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا يمكن أن يؤدي إلى تأديب يصل إلى ويتضمن طرد الطلاب.

خدمة الإنترنت

يتم توفير موارد الكمبيوتر لدعم الأنشطة الأكاديمية والمهمات الإدارية.قم بتنزيل تطبيق مدارس مدينة كولمبوس.

: سياسة الاستخدام المقبول
آداب الإنترنت وقواعد السلامة& الشبكات الاساسية

- لا تنقل أو تصل إلى مواد فاحشة أو إباحية أو غيرها من المواد غير اللائقة. قم بإبلاغ معلمك أو المسؤول إذا تلقيت مثل هذه المواد.
- يحظر استخدام الإنترنت والشبكة لأي نشاط غير قانوني. تشمل الأنشطة غير القانونية ما يلي: (أ) العبث بأجهزة الكمبيوتر أو البرامج أو البيانات ؛ (ب) الدخول غير المصرح به إلى أجهزة الكمبيوتر والملفات (القرصنة) ؛ (ج) التخريب المتعمد للمعدات أو إتلافها ؛ و (د) حذف ملفات الكمبيوتر. يعتبر هذا النشاط جريمة بموجب قانون الولاية والقانون الاتحادي. لا تستخدم الشبكة أو الإنترنت لإرسال رسائل تتعلق أو تدعم بأي شكل من الأشكال الأنشطة غير القانونية مثل بيع أو استخدام المخدرات أو الكحول ؛ دعم النشاط الإجرامي أو العصابة والتهديدات أو التخويف أو المضايقة لأي شخص آخر.

الشبكات الاجتماعية وغرف الدردشة والبريد الإلكتروني للسلامة الشخصية:

- لا تنشر أبدًا معلومات شخصية ، مثل الاسم الكامل, رقم الضمان الاجتماعي, العنوان, رقم الهاتف, رقم الحساب المصرفي أو رقم بطاقة الائتمان أو الصور الفوتوغرافية ، أو تنشر مثل هذه المعلومات عن أي شخص آخر.
- افترض أن أي شيء منشور على الإنترنت دائم ولا يمكن إزالته عند الطلب.
- لا توافق أبدًا على مقابلة شخص ما على موقع التواصل الاجتماعي أو غرفة الدردشة شخصيًا.
- يمكن أن يؤدي انتهاك شروط قانون الولاية والقانون الفيدرالي الذي يتعامل مع حقوق الطلاب في الخصوصية ، بما في ذلك الكشف غير المصرح به عن المعلومات الشخصية واستخدامها ونشرها سيصل الى التأديب ويتضمن طرد الطلاب وإنهاء خدمة الموظفين.
- لا تستخدم مطلقًا الألفاظ النابية أو الفاحشة أو أي لغة أخرى قد تكون مسيئة لمستخدم آخر أو تهدف إلى مضايقة المستخدمين الآخرين أو ترهيبهم أو التسلط عليهم.
- لا تستخدم أبدًا أجهزة كمبيوتر المقاطعة للوصول إلى مواقع الشبكات الاجتماعية الشخصية لأغراض غير تعليمية. لا تقم أبدًا بإعادة إرسال / إعادة توجيه الاتصالات الشخصية دون موافقة مسبقة من المؤلف.
- لا ترسل أو تعيد توجيه رسائل متسلسلة أو «بريد عشوائي» إلى مجموعة كبيرة من المستخدمين.
- يحُظر تخزين «الملفات الشخصية غير المصرح بها» بما في ذلك الصور والنكات ومقاطع الفيديو والألعاب والبرامج الترفيهية الأخرى على تقنية المقاطعة.

الضمانات والمسؤوليات

لا تضمن مدارس مدينة كولومبوس (CCS) أن الوظائف أو الخدمات التي تقدمها شبكة CCS أو من خلالها ستكون خالية من الأخطاء أو خالية من العيوب. لن تكون CCS مسؤولة عن أي ضرر يحدث ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، فقدان البيانات أو انقطاع الخدمة. SCC. ليست مسؤولة عن دقة أو جودة المعلومات التي تم الحصول عليها من خلال النظام أو المخزنة عليه. لن تكون CCS مسؤولة عن الالتزامات المالية الناشئة عن الاستخدام المصرح به أو غير المصرح به لشبكة CCS.

يعتمد الانضباط الإيجابي التقدمي على المبادئ التوجيهية التالية:

- احترام كل طفل كشخص.
- الالتزام برعاية ورفاهية كل طفل.
- تجنب العقوبة القاسية أو الجسدية أو غير العادية.
- تجنب القيود الجسدية ، واللغة النابية ، والتهديدات ، والملاحظات المهينة و / أو الإساءة اللفظية.
- التقيد بأماكن وأوقات الفصل المناسبة التي تعتمد على العمر والقدرة التنموية للطفل.
- تجنب أي شكل من أشكال إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم.

مستويات واستراتيجيات التدخل في السلوك

يحق لجميع الطلاب التعلم ولا يحق لأي طالب تعطيل أنشطة التعلم للآخرين. سلامة وأمن طفلك هي أهم أولوياتنا ونحن ملتزمون بتوفير بيئة تعليمية آمنة. بصفتك أحد الوالدين في مدارس مدينة كولومبوس ، تنص ESSA (قانون نجاح كل طالب) على أن لديك الحق في الوصول إلى مستويات الأداء الفردي لأطفالكم في التقييمات على مستوى الولاية ، ومعرفة ما إذا كانت مدرسة أطفالكم تحرز تقدمًا وفقًا لبطاقة تقرير الولاية.

يقدم دليل نجاح الطالب تعريفات للمخالفات السلوكية ويحدد قائمة بالعواقب التي يمكن أن تنتج عن سوء السلوك. يُعرَّف سوء السلوك بالترتيب التدريجي على النحو التالي:

المستوى I المخالفات البسيطة
المستوى II اعادة لمخالفات المستوى I أو سوء السلوك جدي
المستوى III اعادة لمخالفات المستوى I و المستوى I I ، مخالفات غير قانونية / أو خطيرة ، أو الجرائم التي تهدد الحياة أو الصحة.

يوفر موظفو مدارس مدينة كولومبوس مستويات من استراتيجيات التدخل التصحيحي وإرشادات للطلاب الذين يفشلون في تلبية التوقعات السلوكية. لا يجوز العقاب البدني بأي شكل من الأشكال.
يمكن تحديد خيارات متعددة لتصحيح سلوك الطالب بناءً على احتياجات الطالب الفردية ، بما في ذلك العمر ومستوى الصف للطالب ، تاريخ سوء السلوك لدى الطالب ، والمخالفات المحددة وخطورتها. يستخدم موظفو المدرسة استراتيجيات التدخل الموضحة أدناه للمساعدة في زيادة السلوكيات المرغوبة.

إرشادات الانضباط في مرحلة الطفولة المبكرة

يستخدم برنامج ما قبل - الكندركاردن التابع لمدارس مدينة كولومبوس نهجًا شاملاً إيجابيًا لإدارة الفصل الدراسي. يبدأ مدرس مرحلة ما قبل المدرسة عملية الإدارة الصفية الإيجابية في اليوم الأول من المدرسة من خلال القيام بما يلي:

إشراك الأطفال أثناء وضع هذه القواعد البسيطة من

خلال دعم التدخل السلوكي الإيجاب (PBIS):

كن محترما
- **نستمع بينما يتحدث الآخرون.**

كن مسؤولا
- **نقوم بتنظيف مساحتنا عندما ننتهي من عملنا ولعبنا.**

كن آمنا
- **نستخدم أصواتنا الداخلية في المبنى.**

تنظيم بيئة الفصل الدراسي لتعزيز هدف جميع الطلاب المشاركين في خبرات التعلم ، وتقليل الوقت الضائع.
تخطيط الأنشطة المناسبة والمتوازنة بين الأنشطة النشطة والهادئة ، والأنشطة التي يقودها الطفل مقابل الأنشطة التي يقودها المعلم خلال اليوم.
إظهار الاهتمام والرعاية والإنصاف لكل طفل. النمذجة باستمرار وتعليم القواعد والتوقعات بشكل صريح.
يُنظر إلى إدارة الفصول الدراسية في مرحلة ما قبل المدرسة على أنها توجيه لسلوك أطفالنا. الهدف النهائي لإدارة الفصل الدراسي هو مساعدة الأطفال على أن يصبحوا أكثر استقلالية واكتساب مهارات التنظيم الذاتي. حيث يصف الانضباط العواقب التي تمنحها للطلاب لعدم اتباع القواعد ، تصف إدارة الفصل الدراسي مجموعة أكثر عمومية من الإجراءات والروتين والاستراتيجيات ، والتي يهدف معظمها إلى منع التحديات بدلاً من الرد عليها.

يتم استخدام تقنيات إدارة وتوجيه الطفل البناءة والمناسبة من الناحية التنموية في جميع الأوقات. تشمل التدابير على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: استراتيجيات التهدئة ، إعادة التوجيه ، التحدث مع الطفل والوالد ، الثناء اللفظي المحدد للسلوكيات المتوقعة ووضع هذه القواعد البسيطة للفصل الدراسي في مرحلة ما قبل المدرسة.
بالنسبة للأطفال القلائل الذين قد يواجهون تحديات في التنظيم الذاتي أو الاستقرار في روتين مدرسي جديد ، سيضع طاقم عمل ما قبل المدرسة خطة عمل مع الوالدين (الاوصياء) والمقاطعة ، أو الدعم المجتمعي للمساعدة في تنمية الطالب.

تحدث مع طفلك عن المدرسة.

- إظهار الحماس للمدرسة والواجب المنزلي.
- ضع أهدافًا واقعية لطفلك ، ثم ركز على واحدة تلو الأخرى.
- توفير مكان هادئ حيث يمكن إكمال الواجبات المنزلية.
- ساعد طفلك على إكمال واجباته المدرسية. تذكر ، لا تقم أبدًا بواجب طفلك المنزلي!
- تواصل بانتظام مع معلم طفلك.
- التوقع والثناء على التقدم والجهد الحقيقيين.
- ركز على نقاط قوة طفلك في المدرسة.
- بناء روابط بين ما يتم تدريسه في المدرسة وما يعرفه طفلك بالفعل.
- مراقبة مشاهدة طفلك للتلفاز واستخدام الكمبيوتر.
- تشجيع القراءة والمشاركة في الأنشطة اللاصفية.
- ساعد طفلك على أن يصبح منظمًا: قسّم المهام إلى أجزاء أصغر يسهل إدارتها.
- ضع العناصر المطلوبة (الملابس ، الواجبات المنزلية ، استمارات الإذن ، إلخ) في الليلة السابقة لتجنب الاندفاع في اللحظة الأخيرة في الصباح.

أكاديمية كولومبوس على الإنترنت

أسئلة ؟

: إذا كان لدى أولياء الأمور أو الطلاب أسئلة بخصوص أكاديمية كولومبوس عبر الإنترنت ، فيرجى زيارة

https://www.ccsoh.us/columbusonlineacademy

أو ابعث رسالة الكترونية:

أكاديمية كولمبوس على الانترنت K8 (من الكندركاردن -8)

ColsOnlineAcad_K8@columbus.k12.oh.us

أكاديمية كولمبوس على الانترنت من صفوف12 -9

ColsOnlineAcad_912@columbus.k12.oh.us

CCS استراتيجيات التدخل في

الاتصال / المؤتمر مع ولي الأمر – الابلاغ وعقد اجتماعات مع ولي الأمر فيما يتعلق بسلوك الطالب في جميع الإجراءات التأديبية.

- الاستراتيجيات السلوكية المعتمدة على المدرسة -
- الامثله تشمل:
- خلق عقد سلوكي مع الطالب
- علم / تعلم استراتيجيات إدارة الغضب
- فقدان الامتيازات المدرسية
- إعادة تعليم التوقعات السلوكية
- الإحالة إلى مستشار المدرسة أو الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة
- (M.T.S.S.)الإحالة إلى فريق مساعدة التدخل أو بدء أنظمة الدعم متعددة المستويات (M.T.S.S.)

توفر الجهود الإيجابية للتكيف والمعرفة (P.E.A.K.) عن طريق اعطاء الطلاب مساحة داخل المدرسة لدعم ومواصلة تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار والتنظيم الذاتي والمهارات السلوكية والعاطفية الإضافية.

الحجز في المدرسة - قد يُطلب من الطالب البقاء بعد المدرسة أو تعيينه في حجز الغداء نتيجة لسلوكه / سلوكها. قد يشمل الاحتجاز دروسًا في إدارة السلوك تم إنشاؤها لمساعدة الطالب على تعلم مهارات حل المشكلات التي ستقوده إلى خيارات إيجابية.

الحرمان المؤقت في المدرسة / المستوى II (مركز الدعم) - إعادة تعيين الطالب من الفصل الدراسي إلى مكان بديل. سيتم استبعاد الطلاب المعينين في داخل المدرسة من الأنشطة اللامنهجية حتى اليوم الدراسي التالي بعد الانتهاء من الحرمان المؤقت . بالنسبة لعمليات الحرمان المؤقت من المستوى II(مركز الدعم) ، تكون المواضع عبر الإنترنت ولن تتجاوز خمسة (5) أيام متتالية. لن يتم وضع الطلاب أكثر من عشرة (10) أيام في العام الدراسي.

الحرمان المؤقت خارج المدرسة - طرد الطالب من المدرسة لمدة يوم واحد (1) إلى عشرة (01) أيام. أثناء الحرمان ، لا يُسمح للطلاب بالمشاركة في الأنشطة اللامنهجية ، أو التواجد في أي ممتلكات مدرسية أو في أي باصات / مركبات مدرسية. تتوفر إجراءات الاستئناف في أي مبنى مدرسي عند الطلب ويتم تضمينها في إشعارالحرمان . يجب توفير الواجب الدراسي عندما يكون الحرمان المؤقت خارج المدرسة .

الطرد - إبعاد طالب من المدرسة لمدة أحد عشر (11) إلى مائة وثمانين (180) يوماً. إذا كان ذلك مناسبًا ، يمكن إعادة تعيين الطلاب في برنامج بديل عبر الإنترنت بدلاً من الطرد. تقدم التعيينات في برنامج المستوى III البديل عبر الإنترنت للطالب فرصة ثانية ولا تعتبر طردًا في سجل الطالب. يجب على الطلاب متابعة جميع متطلبات البرنامج وإلا ستعود المهمة تلقائيًا إلى الطرد. بالإضافة إلى ذلك ، لن يُسمح لأي طالب تم طرده بالتقدم عبر يانصيب اختيار المدرسة للعودة إلى المدرسة التي تم طردهم منها. لن تتم الموافقة على أي طلب يانصيب جديد إذا كان سيخلق خطرًا معروفًا على السلامة

ملخص الاستراتيجيات & العواقب

	الاستراتيجيات و العواقب	الاتصال بالوالدين /	التدخل السلوكي القائم على المدرسة	الإحالة إلى برنامج دعم الطالب الشخصي	استراحة قصيرة للابتدائية الحجز	الحجز	العقوبة- داخلالمدرسة/ المستوى III مركز الدعم	العقوبة خارج المدرسة	الطرد/ المستوى III الدعم بدلاص من الطالب
مستوى الإساءة I	انتهاك قواعد اللباس	✕	✕	✕	✕	✕		**	
	السلوك التخريبي	✕	✕	✕	✕	✕	✕		
	شتم	✕	✕	✕	✕	✕	✕	**	
	تأخر ، تغيب ، الهروب من المدرسة	✕	✕	✕	✕	✕	N/A See page 15		
	القمار	✕	✕	✕	✕	✕	✕	**	
	أجهزة الاتصالات الإلكترونية	✕	✕	✕	✕	✕	✕		
	التبغ / السيجارة الإلكترونية / التدخين	✕	✕	✕	✕	✕	✕		
	التزوير / الاحتيال / التزوير الكاذب	✕	✕	✕	✕	✕	✕		
مستوى الإساءة II	مقاتلة	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	التشغيل غير السليم للمركبة	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	تعطيل باص المدرسة	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	سوء السلوك الجنسي	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	التنمر والتسلط عبر الإنترنت والمضايقات والتهديدات	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	العصيان	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	ابتزاز	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	الأسلحة النارية - تبدو متشابهة	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	سرقة	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	التخريب	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	التعدي	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	الغش / الانتحال	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
	الاستخدام غير المصرح به للإنترنت	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕	✕
مستوى الإساءة III	استخدام الكحول أو حيازته أو بيعه أو توزيعه	✕	✕	✕				✕	✕
	استعمال أو حيازة أو بيع أو توزيع أدوية غير التبغ أو الكحول	✕	✕	✕				✕	✕
	استخدام سلاح ناري أو حيازته أو بيعه أو توزيعه	✕	✕	✕				✕	✕
	استخدام أو حيازة أو بيع أو توزيع سلاح خطير بخلاف السلاح الناري أو المتفجر أو الحارق أو السم	✕	✕	✕				✕	✕
	استخدام أو حيازة أو بيع أو توزيع مواد متفجرة أو حارقة أو سم	✕	✕	✕				✕	✕
	لاعتداء الجسدي	✕	✕	✕				✕	✕
	عمل متقلب	✕	✕	✕				✕	✕
	الجرائم الجنسية	✕	✕	✕				✕	✕
	الإنذارات الكاذبة / التهديدات بالقنابل	✕	✕	✕				✕	✕
	إصابة جسدية خطيرة	✕	✕	✕				✕	✕

ملاحظة: ** يمكن استخدام الطرد بموافقة مُوجة المقاطعة . يجب أن يكون انتهاك الطالب قد تسبب في اضطراب ، أو إثارة الذعر ، وما إلى ذلك.
لا تستخدم ذلك في انتهاكات قواعد اللباس .

المستوى I : السلوكيات & استراتيجيات التدخل

تعريف: المستوى I – الاساءة البسيطة .

	السلوك ا المتوقع	مخالفة السلوك المتوقع	تعريف الانتهاك (يشمل أي انتهاك متكرر من المستوى ا أو المستوى II)
كن أمناً	الالتزام بالقوانين المتعلقة بالتدخين للقصر	ستخدام منتجات التبغ أو حيازتها	استخدام أو حيازة أي منتج من منتجات التبغ مثل السجائر ,"الغمس", مضغ التبغ أو جهاز تدخين السجائر الالكترونية
	اتبع سياسة قواعد اللباس في المقاطعة	انتهاك قواعد اللباس	أي نمط لباس يتعارض مع سياسة قواعد اللباس في المقاطعة (انظر لصفحات 16) تهدف سياسة قواعد اللباس إلى منع اضطراب جو الفصل الدراسي ، وتعزيز اللياقة في الفصل , والقضاء على الاضطرابات وتقليل تشتيت انتباه الطلاب الاخرين حتى لا تتداخل مع العملية التعليمية .
		السلوك التخريبي	يعتبر السلوك ، مثل التحدث بدون الدور ، إصدار ضوضاء ، رمي الأشياء ، اللعب ، القتال ، أو العروض غير المناسبة للعاطفة ، أو تشتيت انتباه واحد أو أكثر من زملاء الدراسة في بيئة المدرسة مدمرًا.
كن محترماً	ضع في اعتبارك مشاعر الاخرين	الشتم	السب , الشتم , القيام بحركات بذيئة.
		التأخر , الغياب الهروب	التأخير: الوصول المتأخر بدون عذر إلى الموعد المحدد الفصول أو الأحداث (لا تنطبق على الطلاب الحاصلين على تصريح من المعلم / الموظفين). التغيب / التهرب من المدرسة: بشكل مفرط بدون عذر الغياب عن الفصول الدراسية أو الأحداث المقررة
كن مسؤولا	إظهار المهارات الاجتماعية الايجابية	القمار	لعب أية ألعاب مالية أو أشياء ذات قيمة.
	كن في المدرسة في الوقت المحدد و الحضور بانتظام	أجهزة الاتصالات الالكترونية	سوء استخدام الطلاب للهواتف الخلوية iPod أو أي اجهزة الكترونية أخرى بما في ذلك أجهزة أو أي أجهزة "متشابهة" لتلقي و ipods و mp3ومشغلات / أو إرسال الرسائل خلال وقت المدرسة. (لن تتحمل المقاطعة المسؤواية عن الاجهزة التي تعرضت للتلف أو الضياع أو المسروقة عند احضارها الى المدرسة أو بعد مصادرتها لانتهاك سياسة المجلس هذه) قد يُسمح للطلاب باستخدام الاجهزة الالكترونية لأغراض تعليمية .
	قل الحقيقة	التزوير / الاحتيال الهوية الزائفة	كتابة اسم شخص آخر أو تغيير الأوقات أو التواريخ أو الدرجات أو التصاريح أو إعطاء معلومات خاطئة لموظفي المقاطعة المدرسية أولموظف الموارد المدرسية
	اتبع قواعد المدرسة		

استراتيجيات لتصحيح السلوك

الممارسة الإيجابية للسلوك المرغوب

مؤتمر مع الطالب / الوالد

إعادة تعليم التوقعات السلوكية

قم بإنشاء عقد سلوكي مع الطالب / الوالد يتضمن 2-3 أهداف سلوكية لتوضيح السلوكيات المتوقعة التي سيتم مراقبتها وإعادة النظر فيها

يشارك الطالب في نشاط فعال ويطبق التعلم الجديد.

قم بإحالة الطالب إلى فريق المساعدة على التدخل لتكرار السلوكيات

** الايقاف خارج المدرسة

(OSS)

(OSS) غير مصرح للغياب أو المخالفات الأخرى المتعلقة بالحضور

الاحتجاز الذي يشارك فيه الطالب في التدخل السلوكي

تُوفر الاستراحة -القصيرة للطلاب الذين يحتاجون إلى فاصل دراسي مساحة استراحة داخل المدرسة لتلقي الدعم الاجتماعي ,العاطفي ,السلوكي , (P.E.A.K الحجز للمرحلة الابتدائية K- 5)

الوقت المستحق خارج الوقت التعليمي

الحرمان المؤقت داخل- المدرسة / المستوى II

(مركز الدعم) الذي يشارك الطالب

خلاله في التدخل السلوكي

قد يتم توجيه التهم الجنائية

يمكن تحديد خيارات متعددة لتصحيح سلوك الطالب بناءً على احتياجات الطالب الفردية بما في ذلك العمر ومستوى الصف للطالب وتاريخ سوء السلوك وخطورة أساءة محددة

المستوى II : السلوكيات & استراتيجيات التدخل

تعريف: المستوى II– اعادة اساءة المستوى I او سوء سلوك جدي

يمكن تحديد خيارات متعددة لتصحيح سلوك الطالب بناءً على احتياجات الطالب الفردية بما في ذلك العمر ومستوى الصف للطالب وتاريخ سوء السلوك وخطورة أي اساءة محددة

استراتيجيات لتصحيح السلوك
مؤتمر مع الطالب / الوالد قم بإنشاء عقد سلوكي مع الطالب / الوالد يتضمن2-3 أهداف سلوكية لتوضيح السلوكيات المتوقعة التي سيتم مراقبتها وإعادة النظر فيها الرد تتطلب تسجيلات الوصول اليومية مع الموظفين أو الإدارة المعينة قم بإحالة الطالب إلى فريق مساعدة التدخل لسلوكيات متكررة الحجز الذي يشارك فيه الطالب في التخل السلوكي ربط الطالب بوكالة المجتمع الحجز (المدارس الابتدائية, من الكندركاردن5-فقط) & ISS (MS & HS) الطرد داخل المدرسة / المستوى II (مركز الدعم) والذي يشارك خلاله الطالب في التدخل السلوكي الطرد خارج المدرسة مع العمل الصفي قد يتم توجيه التهم الجنائية الطرد/المستوى III (مركز االدعم). البديل بدلاً من الطرد

السلوك المتوقع		مخالفة السلوك المتوقع	تعريف الانتهاك (يشمل أي انتهاك متكرر من المستوى I أو المستوى II)
كن أمناً	حل المشاكل سلميا اعتني بممتلكات المدرسة	الشجار	المشاركة المتبادلة في حادثة تنطوي على نزاع جسدي.
		تشغيل السيارة بشكل غير صحيح	أي إجراء ينتهك قوانين القيادة بالولاية وقواعد المقاطعة الخاصة بسلوك الطلاب داخل المركبة العامة أو الخاصة
		تعطيل الباص المدرسي/ أو المركبات	إجراء غير مدرج بشكل محدد يعيق التشغيل المنظم والآمن للباصات / المركبات
كن محترماً	ضع في اعتبارك مشاعر الآخرين	سوء السلوك الجنسي	أي إجراء أو سلوك يتضمن اللمس غير المقبول أو الإشارة إلى أجزاء الجسم الخاصة أو تلك الخاصة بشخص آخر شفهيًا أو مصورًا أو كتابيًا. شمل سوء السلوك الجنسي الأفعال التي تنطوي على لمس جنسي ، بموافقة الطرف الآخر أو بدونه وحيازة مواد جنسية غير لائقة يتضمن ذلك "إرسال الرسائل النصية" التي يتم تعريفها على أنها إرسال أو مشاركة أو عرض أو امتلاك صور أو الرسائل النصية أو رسائل البريد البريد الإلكتروني أو غيرها من المواد ذات الطبيعة الجنسية بشكل إلكتروني أو بأي شكل من الأشكال على الهاتف الخلوي أو أي جهاز إلكتروني آخر
		لتنمر: التسلط عبر الإنترنت/ المضايقة/الاكراه و الترهيب /التهديدات	أي عمل مكتوب أو لفظي ,إيماءات ,صور فوتوغرافية رسومات أو أي شكل آخر من أشكال الاتصال يستخدم للترهيب أو المضايقة أو تُهدد بايذاء شخص آخر على أساس العرق, الجنس, المعتقد الديني , الاصل الجنسية,الاعاقة , التوجه الجنسي ,العنف في علاقة المواعدة أو أي سبب أخر
		العصيان	السلوك الذي يعطل بشكل كبير بيئة التعلم المنظمة. رفض اتباع أي طلب, توجيه أو تعليمات من شخص بالغ. جميع السلوكيات التخريبية و/أو المزعجة و/أو المتمردة الاخرى غير المذكورة في أي فئة أخرى
		ابتزاز	الحصول على المال أو الوعد بالتهديد أو القوة. يجب على الطلاب ألا يجبروا أي شخص على القيام باي شيء لا يريد القيام به باستخدام التهديد أو القوة
		الأسلحة النارية تبدو متشابهة	حيازة ,نقل أو استخدام أي عنصر يشبه سلاحًا ناريًا و لكن ليس له الخصائص المتفجرة للسلاح الناري ولكن يجوز استخدام جهاز نابضي أو ضغط هواء دفع جسم أو مادة (على سبيل المثال، بنادق الألعاب، أو بنادق الأغطية،أو بندقية BBو البنادق الحبيبية).
كن مسؤولاً	اسأل قبل الاستعا رة اعتني بممتلكات المدرسة اتبع القواعد اتبع سياسة الاستخدام المقبول	السرقة	أخذ ممتلكات شخص آخر أو المساعدة في الاستيلاء عليها دون اذنه
		التخريب االمتعمد	التدمير المتعمد للممتلكات أو إتلافها دون إذن من المالك أو الشخص الذي يسيطر على الممتلكات
		التعدي	فعل التواجد في ممتلكات المدرسة دون إذن أو رفض مغادرة المبنى أو الممتلكات
		الغش / الانتحال	استخدام أو تقديم أو محاولة الحصول على معلومات أو إجابات بطريقة غير شريفة. أخذ أفكار أو كتابات الآخرين وتقديمها كما لو كانت أفكارك.
		الاستخدام غير المصرح به أو غير المناسب للإنترنت أو أجهزة الكمبيوتر أو برامج الكمبيوتر	أي إجراء ينتهك القانون المحلي أو قانون الولاية أو القانون الفيدرالي أو سياسة الاستخدام المقبول لـ CCS. يتضمن ذلك استخدام الإنترنت لأغراض غير تعليمية، أو إرسال أو تلقي معلومات م شخصية عنك أو عن الآخرين دون إذن، واستخدام لغة غير لائقة واستخدام الشبكة لمهاجمة شخص أخر أو مضايقته شخصيًا. .

المستوى III: السلوكيات & استراتيجيات التدخل

تعريف: المستوىIII - اعادة اساءة المستوى I او المستوى II بشكل غير قانوني و / أو سوء سلوك الجدي أو اساءة تُهدد الصحة أو الحياة .

يمكن تحديد خيارات متعددة لتصحيح سلوك الطالب بناءً على احتياجات الطالب الفردية بما في ذلك العمر ومستوى الصف للطالب وتاريخ سوء السلوك وخطورة أي اساءة محددة.

استراتيجيات لتصحيح السلوك		السلوك المتوقع	مخالفة السلوك المتوقع	تعريف الانتهاك (يشمل أي انتهاك متكررمن المستوى I أو المستوى II)
مؤتمر مع الطالب / الوالد فقدان الامتيازات **المشاركة في البرنامج الارشادي لتعاطي المخدرات** **احاله الطالب الى فريق مساعدة الطالب** **الطرد داخل المدرسة المستوى II (مركز الدعم) شارك بلالها الطالب في التدخل السلوكي** **الطرد خارج المدرسة مع العمل الصفي** **التعويض** **الطرد المستوى III (مركز الدعم) البرنامج لبديل بدلاً من الطرد** **قد يتم رفع التهم الجنائية**	كن أمناً	**الاهتمام بالصحة و التغذية و التغذية و ممارسة االرياضة** **مقاومة الضغوط السلبية وتجنب المواقف الخطرة**	تعاطي ,حيازة بيع أو توزيع الكحول تعاطي ,حيازة ,بيع أو توزيع المخدرات غير التبغ أو الكحول	حيازة أو التعرض لتأثير ,شراء, بيع الكحول أو المخدرات غير المشروعة. وينطبق هذا أيضًا على مادة م تصنيعها لتبدو وكأنها مخدرات أو كحول غير مشروعة وأو تمثلها أو أي أدوات ذات صلة . يسمح للطلاب باحضار الادوية الموصوفة أو المتاحة دون الوصفة الطبية الى المدرسة بموجب اذن كتابي من أحد الوالدين / الوصي و بتفويض و اشراف طبيبهم و مدير المدرسة أو من ينوب عنه . لا يجوز للطالب بيع أو إعطاء الأدوية الموصوفة أو بدون وصفة طبية لطالب أخر في المدرسة و أثناء الانشطة المدرسية .
		ضع أهمية كبيرة للتعرف على الاشخاص من المجموعات الثقافية /العرقية /الاصول الاخرى	الاعتداء الجسدي	الاعتداء جسديًا على شخص آخر. يعتبر الضرب ,الركل ,الدفع أو التسبب في الألم الجسدي أو أذى للآخرين دون استفزاز خارج سياق النزاع المتبادل اعتداءً.
	كن محترماً	**ممارسة حل النزاعات مهارات السيطرة على الغضب** **استخدام التحكم في الانفعالات**	استعمال, حياز, بيع, أو توزيع السلاح الناري استعمال, حياز, بيع أو توزيع الذخيرة والاسلحة الخطيرة غير الاسلحة النارية, المتفجرة,الحارقة أوالسامة	حيازة ,نقل أو استخدام أي نوع من الأسلحة النارية ,السكين , شفرات الحلاقة ,الإبر, القضيب ,غاز الفلفل أو المواد المماثلة؛ مضرب أو السلاسل الخطرة أو غيرها من الأشياء المشابهة؛ أو أي عنصر يُمكن اعتباره سلاحًا أو استخدامه كسلاح أو ذخيرة لأي سلاح من هذا القبيل. يتضمن ذلك وجود مثل هذه العناصر على مكتب الشخص، أو في خزانة أو مكان للاختباء في ممتلكات المدرسة بما في ذلك الحافلات/ المركبات المدرسية بالمقاطعة .
			استعمال, حياز, بيع, أو توزيع الاجهزة المتفجرةأو الحارقة أو السموم	صنع أو تفجير أو محاولة تفجير أو حيازة أي نوع من الأجهزة المتفجرة.
	كن مسؤولاً	ممارسة المسؤلية الشخصية	العمل المتقلب	تعطيل الأنشطة المدرسية/المدرسية عن طريق ستخدام العنف ,القوة التخويف, التهديد للطلاب أو الموظفين أو السلوك غير المنضبط. وهذا يشمل التهديد و استفزاز الآخرين اتجاه أعمال التعطيل (فردية أو جماعية)
			الحريق المتعمد	إشعال النار أو محاولة إشعال النار في مبنى المدرسة أو الممتلكات الموجودة على أراضي المدرسة أو أي ممتلكات مملوكة للمقاطعة التعليمية أو مستأجرة منها أو معارة لها.
			انذار حريق كاذب/ تهديدات بوجود انفجارات التلاعب بجهاز الصدمات الكهربائي الالي (AED)	سير أو إتلاف جهاز إنذار الحريق. توجيه تهديدات بالقنابل، سواءً كتابيًا أو شفهيًا، ضد أي مبنى مدرسي. العبث بجهاز انذار الحريق يعني تفعيل جهاز الإنذار في حالة عدم وجود حالة طوارئ. العبث ب AED يعني فتح الخزانة دون إذن
			الاعتداء الجنسي	أي فعل جنسي أو محاولة ارتكاب فعل جنسي داخل ممتلكات المدرسة، أو أثناء الأنشطة المدرسية.
			إصابة جسدية خطيرة	الحادث الذي يؤدي إلى إصابة جسدية خطيرة و خطيرة للنفس أو للآخرين.تنطوي الاصابة الجسدية الخطيرةعلى قدر كبير من الضرر خطر الموت, فقدان الوعي؛ الألم الجسدي الشديد. تشوه طويل الأمد وواضح. أو فقدان أو خلل طويل الأمد في وظيفة أحد أعضاء الجسم أو العضو أو القدرة العقلية.

ايجاد الطفل

يُطلب من مدارس مدينة كولومبوس تحديد موقع جميع الأطفال ذوي الإعاقة وتحديدهم وتقييمهم ، بما في ذلك الأطفال ذوي الإعاقة الملتحقين بالمدارس الخاصة في حدود المقاطعة والأطفال المشردين. تُعرف عملية تحديد موقع الأطفال ذوي الإعاقة وتحديدهم وتقييمهم باسم Child Find تُجري مدارس مدينة كولومبوس أنشطة البحث عن الأطفال كل عام ، بما في ذلك الملصقات والنشرات في مكتبات كولومبوس Metropolitan ومتنزهات كولومبوس ومراكز الترفيه ومستشفى للأطفال Nationwide Children's وكل مبنى مدرسي داخل المقاطعة.

يُعلم هذا الإشعار أولياء الأمور بالسجلات التي ستطورها مدارس مدينة كولومبوس وتحافظ عليها كجزء من أنشطة البحث عن الأطفال. يُعلم نموذج تسجيل الوالدين والطالب أولياء الأمور بحقوقهم فيما يتعلق بأي سجلات تم تطويرها. تقوم مدارس مدينة كولومبوس بجمع معلومات تعريف شخصية عن أي طفل يشارك في أنشطة "البحث عن الأطفال". يقدم الآباء والمعلمون وغيرهم من المتخصصين معلومات إلى المدرسة تتعلق بالأداء الأكاديمي للطفل وسلوكه وصحته. يتم استخدام هذه المعلومات لتحديد ما إذا كان الطفل بحاجة إلى خدمات التعليم الخاص. معلومات التعريف الشخصية المتعلقة مباشرة بالطفل والتي تحتفظ بها المدرسة هي سجل تلميذ. تتضمن سجلات الطلاب السجلات المحفوظة بأي شكل من الأشكال بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، وسائط تخزين الكمبيوتر والفيديو والشريط الصوتي والأفلام والميكروفيلم والميكروفيش. السجلات التي يحتفظ بها المعلم للاستخدام الشخصي وليست متاحة للآخرين والسجلات المتاحة فقط للأشخاص المشاركين في العلاج النفسي للطفل ليست سجلات تلميذ.

قانون تحسين تعليم الأفراد ذوي الإعاقة لعام 2004

ينطبق دليل نجاح الطالب على جميع الطلاب المسجلين في المقاطعة ؛ ومع ذلك ، سيتم التعامل مع الطلاب ذوي الإعاقة وفقًا لأحكام قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة ومعايير التشغيل لوكالات أوهايو التي تخدم الأطفال ذوي الإعاقة وأي لوائح لاحقة تؤثر على الأحكام. هذا لا يمنع بالضرورة الاستبعاد من المدرسة أو الباص المدرسي / كنتيجة لأزمة أو حالة طوارئ ، أو وفقًا لما ينص عليه القانون.

لمزيد من المعلومات حول حقوق الطلاب ذوي الإعاقة ، اتصل بالتعليم الخاص وخدمات دعم الطلاب ، أو راجع المنشور ، دليل لحقوق الوالدين في التعليم الخاص المتوفر عبر الإنترنت أو من قسم التعليم الخاص بالمقاطعة .

Compliance Officer
614-365-5143
complianceofficer@columbus.k12.oh.us

Dr. Mikki Nelson, **Executive Director,**
Office of Accelerated and Extended Learning
614-365-5206
mnelson@columbus.k12.oh.us

وقسم 504VIIلعنوان

إجراءات الشكوى

وفقًا للقوانين واللوائح الفيدرالية والتعليمية وسياسات مجلس الإدارة ، فإن أي طالب أو ولي أمر للطالب يعتقد أن الطالب قد تعرض للتمييز على أساس العرق, الجنس, الميول الجنسية, الدين , الأصل القومي, العمر, أو الهوية الجنسية أو التعبير عنها , النسب ,الحالة العائلية أو الوضع العسكري أو الإعاقة قد يقدمون شكوى غير رسمية أو رسمية إلى مدير المبنى. كلما كان ذلك ممكنًا وعمليًا ، يتم تشجيع حل غير رسمي للشكوى المزعومة وينبغي محاولة ذلك. إذا تعذر الوصول إلى حل غير رسمي مقبول ، فيجب اتباع إجراءات الشكوى الرسمية على النحو المنصوص عليه في سياسة مجلس الإدارة ، بدءًا من تقديم شكوى إلى مدير المبنى.

قسم 504 السياسات والإجراءات

القسم 504 هو قانون اتحادي يحظر التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة. أحد الأغراض الرئيسية للقسم 504 هو ضمان عدم حرمان الطلاب ذوي الإعاقة من الوصول إلى المرافق والبرامج والفرص التعليمية على أساس إعاقتهم. بالنسبة للطالب الذي يعاني من إعاقة قد تكون محمية بموجب هذا القانون ، يجب أن: (1) يعاني من إعاقة عقلية أو جسدية ، (2) تحد بشكل كبير ، (3) واحد أو أكثر من أنشطة الحياة الرئيسية. لكي يتم اعتبار الطالب «طالبًا مؤهلاً» بموجب القسم 504 ، يجب استيفاء جميع المعايير الثلاثة.

يتطلب قسم 504 من المقاطعة توفير تعليم عام مناسب ومجاني (FAPE) لكل طالب مؤهل يعاني من إعاقة جسدية أو عقلية مما يحد بشكل كبير من نشاط الحياة الرئيسي. بموجب القسم 504 ، يتكون FAPE من توفير التعليم العادي أو الخاص والمساعدات والخدمات ذات الصلة المصممة لتلبية الاحتياجات التعليمية الفردية للطالب بشكل كافٍ حيث يتم تلبية احتياجات الطلاب غير المعوقين ووفقًا لمتطلبات القسم 504 المتعلقة بالإعداد التعليمي والتقييم والتنسيب والضمانات الإجرائية.

عادةً ما تتم إحالة الطالب الذي يُعتقد أنه بحاجة إلى خدمات بموجب القسم 504 بسبب إعاقة مشتبه بها من قبل أحد الوالدين, الوصي , المعلم, موظف المدرسة المعتمد الآخر أو الطالب (إذا كان يبلغ من العمر 18 عامًا أو أكبر) أو شخص بالغ معني آخر إلى منسق مستوى المبنى 504 (عادة مستشار التوجيه) للتقييم. عند استلام إحالة مكتوبة ، يجب تزويد الوالد والطالب بنسخة من الإحالة و "إشعار القسم 504 الخاص بالضمانات الإجرائية" ويطلب منهما تقديم موافقة خطية على تقييم القسم 504. بمجرد أن تتلقى المقاطعة لتعليمية موافقة ولي الأمر على التقييم ، يجوز على المقاطعة أن تبدأ عملية التقييم. بالإضافة إلى ذلك ، في غضون أربعة عشر يومًا من تلقي أمر الطبيب فيما يتعلق برعاية الطالب المصاب بالسكري ، يجب على المقاطعة إرسال إشعار كتابي إلى الوالد أو الوصي يفيد بأن الطالب قد يحق له الحصول على خطة 504.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات بشأن سياسات وإجراءات القسم 504 للمنطقة على موقع الويب الخاص بالمقاطعة على www.ccsoh.us/section504.

استمارة تسجيل الوالدين والطالب 2023-2024

* هذا النموذج كمرجع فقط. يرجى استكمال بياناتك في بوابة الوالدين

يمنح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) للآباء والطلاب الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكثر ("الطلاب المؤهلون") حقوقًا معينة فيما يتعلق بسجلات تعليم الطالب. الحق في الموافقة على الكشف عن معلومات التعريف الشخصية في سجلات تعليم الطالب ، باستثناء الحد الذي يسمح به القانون الفيدرالي وقانون الولاية بالكشف دون موافقة. الاستثناءات مذكورة في 34 CFR 99.31 ، لوائح قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة ؛ ثانية. 9528 ، PL107-110 ، قانون عدم ترك أي طفل في الركب لعام 1002 ؛ والقسم 118.125(2) (أ) إلى (م) والفرعية. (2 م) ، النظام الأساسي. أحد الاستثناءات التي تسمح بالإفصاح دون موافقة هو الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. مسؤول المدرسة هو شخص يعمل من قبل المقاطعة كمسؤول أوموجه أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك الموظفين الصحيين أو الطبيين وموظفي وحدة إنفاذ القانون) ؛ شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة ؛ شخص أو شركة تعاقدت معها المقاطعة لأداء مهمة خاصة (مثل محامٍ أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج) ؛ أو أحد الوالدين أو الطالب يعمل في لجنة رسمية ، مثل لجنة التأديب أو التظلمات ، أو مساعدة مسؤول مدرسة آخر في أداء مهامه. لدى مسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة إذا احتاج المسؤول إلى مراجعة سجل تعليمي من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية. بناءً على الطلب ، تكشف المقاطعة عن السجلات التعليمية دون موافقة لمسؤولي مدارس مدينة كولومبوس الأخرى التي يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها. كما تكشف المقاطعة عن "بيانات الدليل" دون موافقة ، ما لم يخطر الوالد المقاطعة بأنه لا يجوز إصدارها دون موافقة مسبقة من الوالدين.

هذه الحقوق هي:

. الحق في فحص ومراجعة سجلات تعليم الطالب في غضون 54 يومًا بعد اليوم الذي تتلقى فيه المدرسة وصول الطلب . يجب على الآباء أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة يحدد السجلات التي يرغبون في فحصها. سيقوم مسؤول المدرسة باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخبار الوالد أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص السجلات.

2 . الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية للطالب التي يعتقد الوالد أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك حقوق خصوصية الطالب بموجب قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA). يجب على الآباء أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في مطالبة المدرسة بتعديل سجل أن يكتبوا مدير المدرسة ، ويحددوا بوضوح جزء السجل الذي يريدون تغييره ، ويحددوا سبب تغييره. إذا قررت المدرسة عدم تعديل السجل بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل ، فستقوم المدرسة بإبلاغ الوالد أو الطالب المؤهل بالقرار وحقهم في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إبلاغه بالحق في جلسة استماع.

3 . الحق في تقديم موافقة خطية قبل أن تكشف المدرسة عن معلومات التعريف الشخصية (PII) من السجلات التعليمية للطالب ، باستثناء الحد الذي يسمح به قانون FERPA للإفصاح دون اتساق. الاستثناء الوحيد ، الذي يسمح بالإفصاح دون موافقة ، هو الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة.

4 .الحق في تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل مدارس مدينة كولومبوس للامتثال لمتطلبات قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA). المكتب الذي يدير FERPA هو:

Family Policy Compliance Office
400 Maryland Avenue, SW
U.S. Department of Education
Washington, DC 20202

نموذج إقرار ولي الأمر / الطالب

لقد راجعت وناقشت مع طفلي جميع المعلومات الواردة في دليل مدارس مدينة كولومبوس 2023-2024 لنجاح الطلاب. سألتزم بالسياسات واللوائح المنصوص عليها من قبل مجلس التعليم بمدينة كولومبوس وتوقعات طاقم المدرسة والإداريين.

Print Student Name _____ Student ID Number _____

School _____

Parent or Guardian _____ Email Address _____ Date _____

استمارة الاستخدام المقبول 2023-2024

* هذه الاستمارة كمرجع فقط. يرجى إكمال الاستمارة الخاصة بك في بوابة الوالدين

حسابات البريد الإلكتروني للطلاب

.وفقًا لسياسة المجلس 7540.03 ، يتم إصدار عناوين بريد إلكتروني للطلاب وحسابات للطلاب لاستخدامها في الإعداد الأكاديمي. لا يجوز استخدام حسابات البريد الإلكتروني للطلاب إلا للتواصل مع حسابات البريد الإلكتروني الأخرى في المقاطعة و / أو مع المستلمين المعتمدين المحدود خارج إعداد المدرسة. سيتم الاحتفاظ برسائل البريد الإلكتروني للطلاب فقط حتى 13 تموز من كل عام تقويمي. بعد هذا التاريخ ، سيتم حذف رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالطالب.

يرجى الاطلاع على اتفاقية الوالد/ الطالب لجهازChromebook وسياسة الاستخدام المقبول للحصول على معلومات إضافية بخصوص استخدام أجهزة Chromebook و MacBook و iPad الصادرة من المقاطعة التعليمية والتوقعات المتعلقة باستخدامها.

:الطالب

لقد قرأت وفهمت وأوافق على سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت / الشبكة الخاصة بمدارس مدينة كولومبوس (AUP).

Print Student Name

Student ID Number

:ولي الأمر أو الوصي

أفهم أن الوصول إلى الإنترنت / الشبكة يُستخدم للأغراض التعليمية وأن المقاطعة اتخذت الاحتياطات اللازمة لإزالة المواد غير الملائمة وأوافق على مراقبة نشاط طفلي عبر الإنترنت.

أفهم أنه على الرغم من كل جهد للإشراف والتصفية ، قد يتضمن الوصول إلى الإنترنت إمكانية الوصول إلى مواد غير مناسبة للطلاب في سن المدرسة. بينما ستوفر المقاطعة تعليمات أمان الإنترنت المناسبة للعمر ، يجب على كل مستخدم تحمل المسؤولية الشخصية عن استخدامه الخاص للشبكة والإنترنت.

ملاحظة: يرجى تحديد الاختيار وتقديم توقيعك والمعلومات المطلوبة.

☐ أعطي الإذن لطفلي لاستخدام الإنترنت / الشبكة بشكل مستقل للأغراض التعليمية.

☐ أرفض السماح لطفلي باستخدام الإنترنت / الشبكة بشكل مستقل.

Parent or Guardian Signature

Date

School

Parent/Guardian Email Address

تظل هذه الموافقة الموقعة سارية المفعول طوال مدة تسجيل طفلك في مقاطعتنا. النموذج الجديد ضروري فقط إذا طلب أحد الوالدين التغيير.

الموافقة على الإفصاح عن نموذج معلومات الطالب 2023-2024

* هذا النموذج للإشارة فقط. يرجى إكمال النموذج الخاص بك في بوابة الوالدين

Please check the appropriate selection per each

معلومات الدليل

يتم تعريف معلومات الدليل على أنها اسم الطالب ، رقم تعريف الطالب ، العنوان ، رقم هاتف الوالد ، تاريخ ومكان الميلاد ، مجال الدراسة الرئيسي ، والمشاركة في الأنشطة والرياضة المعترف بها رسميًا ، والطول والوزن (إذا كان عضوًا في فريق رياضي) ، مواعيد الحضور وتاريخ التخرج والجوائز المستلمة وقوائم الشرف و / أو المنح الدراسية.

- ☐ أعطي موافقتي
- ☐ أنا لا أعطي الموافقة للمنطقة على نشر معلومات الدليل.

الصور الفوتوغرافية, الصوت, الفيديو أو الصور الإلكترونية

ينطبق هذا على الصور الفوتوغرافية ,الصوت, الفيديو أو الصور الإلكترونية لطالبي لتستخدمها مدارس مدينة كولومبوس للعرض ,العرض العام ,النشر, المواد الدعائية ,الإعلان ,قصة إخبارية, فيديو , صوت, أو وسائط إلكترونية أخرى ، مثل الإنترنت ,التلفزيون ,CD-ROM أو DVD أدرك أنه يمكن أيضًا استخدام الاسم الأول والأخير لطالبي مع هذا العرض باستثناء أنه سيتم استخدام الاسم الأول لطالبي فقط على موقع الالكتروني للمقاطعة التعليمية ، أو بواسطة كيانات خارج المقاطعة .

- ☐ أعطي موافقتي للاستخدام داخل وخارج المدرسة
- ☐ أعطي موافقتي للاستخدام داخل المدرسة فقط
- ☐ أنا لا أعطي موافقتي

الأعمال الفنية الأصلية والمواد المكتوبة

ينطبق هذا على المواد المكتوبة الأصلية ,الأعمال الفنية أو غيرها من الأعمال التي أنشأها الطالب للمعرض الخارجي ,العرض العام ,النشر, المواد الدعائية ,الإعلان, القصة , سائل الإعلام الإخبارية ,الفيديو ,الصوت أو الوسائط الإلكترونية الأخرى ، مثل الإنترنت ,التلفزيون , CD-ROM أو DVD .أدرك أنه يمكن أيضًا مشاركة عمل الطالب واسمه الأول والأخير مع مؤسسات أو كيانات خارج المقاطعة مثل ISOCملاحظة: إذا تم رفض الموافقة ، فلن يتم تطبيق هذا الرفض حيث يتم دمج مادة الطالب في مجموعة عمل أكبر أو أكبر (مثل صوت الطالب في تسجيل كورالي).

- ☐ أعطي موافقتي للاستخدام داخل وخارج المدرسة
- ☐ أعطي موافقتي للاستخدام داخل المدرسة فقط
- ☐ أنا لا أعطي موافقتي

تصريحات مقتبسة

ينطبق هذا على البيانات المعدة من قبل الطالب مع إمكانية تحديدها بالاسم الأول والأخير ، لاستخدامها لغرض المنشورات ,القصص الإخبارية, المقابلات حول المقاطعة.

- ☐ أعطي موافقتي
- ☐ أنا لا أعطي موافقتي

رسائل مكتوبة

ينطبق هذا على المشاركة في مهام كتابة الرسائل كجزء من التجربة التعليمية لأشخاص خارج مقاطعة المدرسة (مثل أصدقاء المراسلة, رسائل الشكر ، الرسائل إلى المؤلفين ، أو الرسائل الموجهة إلى الموظفين العموميين). قد تتضمن هذه الرسائل الاسم الأول والأخير للطالب وقد تتضمن معلومات تعريف شخصية أخرى عن الطالب.

- ☐ أعطي موافقتي
- ☐ أنا لا أعطي موافقتي.

Printed Student Name _____ Student ID Number _____

School _____

Parent or Guardian _____ E-mail Address _____

تظل هذه الموافقة الموقعة سارية المفعول طوال مدة تسجيل طفلك في مقاطعتنا ا. النموذج الجديد ضروري فقط إذا طلب أحد الوالدين التغيير أو إذا قام الطفل بتغيير المدرسة. تنطبق هذه الموافقة الموقعة فقط على نشر المعلومات من قبل مدارس مدينة كولومبوس. يجب على أي منظمة خارجية تسعى إلى استخدام المعلومات من حيث صلتها بطلاب مدارس مدينة كولومبوس أن تستخدم نموذج التصريح الخاص به.

نموذج مدمج بين الوالدين والطالب والمدرسة 2023-2024

هذا النموذج للإشارة فقط. يرجى إكمال النموذج الخاص بك في بوابة الوالدين.*

يتفق أولياء أمور الطلاب المشاركين في الأنشطة والخدمات والبرامج (بما في ذلك تلك الممولة من الباب الأول I ، الجزء A - قانون كل طالب ينجح (ESSA) ، على أن ميثاقه يوضح كيفية مشاركة أولياء الأمور وموظفي المدرسة والطلاب بالكامل مسؤولية تحسين التحصيل الدراسي للطالب ، والوسائل التي ستبني بها المدارس وأولياء الأمور شراكة من شأنها أن تساعد الأطفال على تحقيق أعلى معايير الولاية ، ويسري ميثاق الآباء في المدرسة خلال العام الدراسي 2023-2024.

بصفتي ولي الأمر / الوصي ، سأدعم تعلم أطفالنا في _____ بالطرق التالية:
المدرسة

إنشاء إجراءات لدعم النجاح الأكاديمي لطفلي في المدرسة

- تأكد من أن طفلي يذهب إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد
- مراقبة ودعم واجبات طفلي المدرسية ومتطلبات القراءة
- ساعد طفلي في الحفاظ على وقت النوم المناسب.
- الحفاظ على التغذية السليمة والنظافة

الاجتماع مع مدرس الفصل الخاص بطفلي لمشاركة نقاط قوة طفلي واحتياجاته

- مؤتمر الآباء والمعلمين
- اجتماعات عبر الهاتف
- Infinite Campus Parent Portal بوابة اوالدين
- بريد إلكتروني

ابق على اطلاع بشأن تعليم طفلي والتواصل مع المدرسة من خلال قراءة جميع الإشعارات الواردة من المدرسة أو المقاطعة التعليمية على الفور سواء التي تلقاها طفلي أو عن طريق البريد ، والرد بشكل مناسب.

Parent or Guardian Signature | E-mail Address | Date

بصفتي طالبًا في مدارس مدينة كولومبوس ، سأقوم بما يلي:

- احضر المدرسة بانتظام واحضر في الوقت المحدد
- إتمام جميع الأعمال والعودة في الوقت المحدد
- اطلب المساعدة في المدرسة والمنزل عندما أحتاج إليها
- أحافظ على موقف إيجابي تجاه الذات والآخرين والمدرسة والتعلم
- إبقاء الوالدين (الوالدين) على علم بتقدمي في المدرسة طوال العام الدراسي

Print Student Name | Student Signature | Student ID Number

بصفتي أحد موظفي مدارس مدينة كولومبوس ، سأدعم تعلم الطفل بالطرق التالية:

- توفير مناهج وإرشادات عالية الجودة في بيئة تعليمية داعمة وفعالة تدعم الأطفال في تلبية معايير الإنجاز الأكاديمي للطلاب في الولاية.
- تزويد أولياء الأمور بتقارير متكررة حول التقدم الأكاديمي والسلوكي لأطفالهم. في كل فصل دراسي ، سنقدم تقارير مرحلية من خلال مؤتمر الآباء / المعلمين ، وعينات من عمل الطلاب ، وتحديثات حول القراءة والكتابة والرياضيات والتقييمات. أيضًا ، قم بتمييز / تحضير الطرق التي يمكن للوالد من خلالها مساعدة بيئة التعلم في المنزل.
- توفير فرص لأولياء الأمور للتطوع في الأنشطة والفعاليات المدرسية.
- تزويد الوالدين بوصول معقول إلى الموظفين.
- إشراك أولياء الأمور في تخطيط ومراجعة وتحسين سياسة مشاركة / مشاركة الوالدين في المدرسة ، بطريقة منظمة ومستمرة وفي الوقت المناسب.
- إشراك أولياء الأمور في التطوير المشترك لأي خطة برنامج على مستوى المدرسة.
- عقد اجتماعًا سنويًا لإبلاغ أولياء الأمور بمشاركة المدرسة في برامج الباب الأول I ، الجزء A (إن أمكن) ، وشرح برامج الباب الأول I ، الجزء A. ستعقد المدرسة الاجتماع في وقت مناسب لأولياء الأمور

CCS Principal or Staff Signature/Title | School | Date

COLUMBUS CITY SCHOOLS

2024-2023
تقويم العام الدراسي التقليدي

تشرين الاول2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ايلول2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

اب2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

تموز2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24 31	25	26	27	28	29

شباط2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

كانون الثاني 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

كانون الاول2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

تشرين الثاني 2023

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

حزيران2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 30	24	25	26	27	28	29

ايار2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

نيسان 2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

اذار2024

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24 31	25	26	27	28	29	30

جميع المدارس مغلقة للموظفين والطلاب

المدارس مغلقة للطلاب, يوم التطوير المهني

المغادرة المبكرة لمدة 30 دقيقة

اليوم الاول الاخير في المدرسة للطلاب

المدارس مغلقة للطلاب , يوم التسجيل

نهاية الارباع

21- 22 أب	أيام التطوير المهني الطلاب غير حاضرين
23- أب	اليوم الاول للطلاب
4 أيلول	جميع المدارس مغلقة ,عيد العمال
20 أيلول	يوم التطوير المهني , الطلاب غير حاضرين
20 تشرين الاول	يوم التطوير المهني , الطلاب غير حاضرين
24 تشرين الاول	نهاية الربع الاول
25 تشرين الاول	يوم التسجيل , الطلاب غير حاضرين
7 تشرين الثاني	يوم التطوير المهني , الطلاب غير حاضرين
20 -24 تشرين الثاني	جميع المدارس مغلقة – أسبوع العافية
22تشرين الثاني	اليوم التعويضي لاجتماعات الآباء
19كانون الاول	المغادرة المبكرة لمدة -30 دقيقة
20 كانون الاول – 2 كانون الثاني	المدارس مغلقة, عطلة الشتاء
12 كانون الثاني	نهاية الربع الثاني
15 كانون الثاني	المدارس مغلقة و يوم مارتن لوثر كنك
16 كانون الثاني	يوم التطوير المهني , الطلاب غير حاضرين
17 كانون الثاني	يوم التسجيل, الطلاب غير حاضرين

7 شباط	يوم التطوير المهني ,الطلاب غير حاضرين
19 شباط	المدارس مغلقة, اليوم التعويضي لاجتماعات الاباء
6 أذار	يوم التطوير المهني ,الطلاب غير حاضرين
15 أذار	نهاية الربع الثالث
20 أذار	يوم التسجيل ا, الطلاب غير حاضرين
28 أذار	المغادرة المبكرة لمدة -30 دقيقة
29 أذار- 5 نيسان	المدارس مغلقة , عطلة الربيع
24 نيسان	يوم التطوير المهني ,الطلاب غير حاضري
27 أيار	عيد الشهداء – المدارس مغلقة
30 أيار	أخر يوم في المدرسة للطلاب
31 أيار	يوم التسجيل , لا حضور للطلاب
19 حزيران	جميع المدارس مغلقة- Juneteenth

خضع التقويم الأكاديمي لمدارس مدينة كولومبوس لعام 2024-2023
مراجعة بسبب حالات الطوارئ الناجمة عن الطقس القاسي أو مشاكل الطاقة
غيرها من الكوارث العامة التي تجبر على إلغاء الفصول الدراسية.

لمزيد من المعلومات حول مدارس مدينة كولومبوس ،
يرجى تنزيل التطبيق الخاص بنا ، وزيارة www.ccsoh.us

قد ترغب أيضًا في الاتصال بالرقم 614-221-3228أو متابعتنا

Columbus City Schools
270 East State Street
Columbus, Ohio 43215
614.365.5000